

คำนำ

โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2568 ขึ้นเพื่อเป็นการวางแผนการใช้งบประมาณที่มีอยู่จำนวนจำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและส่งผลให้บรรลุถึงจุดหมายเป็นเลิศทางวิชาการ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคมมีวัตถุประสงค์ที่จะให้การศึกษา เป็นกลไกสำหรับพัฒนาการศึกษาสำหรับชุมชนใกล้เคียงนี้ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพทัดเทียมกับโรงเรียนอื่น ตลอดจนสามารถพัฒนาเยาวชนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสุขภาพดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีทักษะความสามารถที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป

แผนปฏิบัติการฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เกิดจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ระดมสรรพกำลังและความคิดในครั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคมสืบไป และขอขอบพระคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำครั้งนี้ไว้ ณ โอกาสนี้



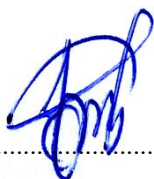
(นางอุบลวรรณ ขอดคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม

ความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ได้มีมติให้ความเห็นชอบในจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2568 ขึ้น เพื่อเป็นการวางแผนการใช้งบประมาณที่มีอยู่จำนวนจำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและส่งผลให้บรรลุถึงจุดมุ่งหมายเป็นเลิศทางวิชาการ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



..... ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
(นายน้อย มีสอน)



..... กรรมการและเลขานุการ
(นางอุบลวรรณ ขอดคำ)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
ความเห็นชอบ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม	
ส่วนที่ 1 สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	
- ภารกิจของสถานศึกษา	1
- ประวัติโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม	5
- ที่ตั้งอาณาเขต ลักษณะภูมิประเทศ วัฒนธรรมพื้นบ้าน	5
- ข้อมูลพื้นฐาน	9
- อาคารสถานที่	11
ส่วนที่ 2 ทิศทางของสถานศึกษา	
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	16
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการ และกลยุทธ์หน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	28
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม	29
ส่วนที่ 3 โครงการ/งาน/งบประมาณในแผนปฏิบัติการ	
- ตารางแสดงประมาณการจำนวนนักเรียน	33
- ตารางประมาณการจัดสรรงบประมาณ	34
- โครงการ/งาน/งบประมาณในแผนปฏิบัติการ	35
ภาคผนวก	37
คำสั่ง โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคมที่ 22/2568	
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568	

ส่วนที่ 1

สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา

ภารกิจของสถานศึกษา

โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคมได้กระจายการบริหารงานโดยแบ่งเป็น 4 กลุ่มงาน ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ.2545)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

“ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณี ในเรื่องดังต่อไปนี้”

(1) ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ 17 อย่างด้วยกันคือ

- 1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 1.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 1.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 1.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 1.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 1.9 การนิเทศการศึกษา
- 1.10 การแนะแนว
- 1.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 1.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 1.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 1.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

- 1.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- 1.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 1.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

(2) ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ 22 อย่างด้วยกันคือ

- 2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
- 2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- 2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 2.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- 2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 2.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- 2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- 2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- 2.10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 2.11 การวางแผนพัสดุ
- 2.12 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
- 2.13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- 2.14 การจัดหาพัสดุ
- 2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- 2.16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 2.17 การเบิกเงินจากคลัง
- 2.18 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- 2.19 การนำเงินส่งคลัง
- 2.20 การจัดทำบัญชีการเงิน
- 2.21 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- 2.22 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

(3) ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ 20 อย่างด้วยกันคือ

- 3.1 การวางแผนอัตรากำลัง
- 3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 3.6 การลาทุกประเภท
- 3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 3.12 การออกจากราชการ
- 3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 3.14 การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 3.17 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.19 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- 3.20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

(4) ด้านการบริหารทั่วไป มีภาระหน้าที่ 21 อย่างด้วยกันคือ

- 4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 4.4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

- 4.8 การดำเนินงานธุรการ
- 4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 4.10 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 4.11 การรับนักเรียน
- 4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- 4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- 4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 4.15 การทัศนศึกษา
- 4.16 งานกิจการนักเรียน
- 4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4.18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- 4.19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 4.20 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 4.21 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ให้คำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้

- 1) ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ที่จะสามารถรับผิดชอบดำเนินการตามขีดความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะกระจายอำนาจ
- 3) ความเป็นเอกภาพด้านมาตรฐานและนโยบายด้านการศึกษา
- 4) ความเป็นอิสระและความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษา
- 5) มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่
- 6) มุ่งให้เกิดผลสำเร็จแก่สถานศึกษา โดยเน้นการกระจายอำนาจให้แก่สถานศึกษาให้มากที่สุดเพื่อให้สถานศึกษานั้นมีความเข้มแข็งและความคล่องตัว
- 7) เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพให้แก่สถานศึกษา
- 8) เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ โดยตรง

ประวัติโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม

โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม เป็นโรงเรียนที่ทำการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หนองคาย เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนแบบสหศึกษา (ชาย-หญิง) ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยในปี พ.ศ.2528 จัดเป็นห้องเรียนเคลื่อนที่ของโรงเรียนบึงกาฬ ใช้ชื่อว่า “โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม สาขาบึงกาฬ ” โดยใช้สภาตำบลนาสวรรคเป็นสถานที่เรียนชั่วคราว วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2532 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งเป็นเอกเทศ ตั้งนามโรงเรียนนี้ว่า “โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม ” อักษรย่อว่า “น.ส.พ.” โดยมี นายชูศักดิ์ พงษ์พัฒน์ เป็นผู้บริหารคนแรก และปัจจุบันมี นางอุบลวรรณ ขอดคำ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม

โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม ได้เปิดทำการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 ปัจจุบันเปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แบ่งเป็น 14 ห้องเรียน

ที่ตั้งและอาณาเขต

โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 199 ถนนบึงกาฬ-โซ่พิสัย หมู่ที่ 4 บ้านหนองแสง ตำบลนาสวรรค อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ 38000 เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบล อยู่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสวรรค อยู่ห่างจากตัวอำเภอเมืองบึงกาฬ 16 กิโลเมตร ที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน เป็นที่สาธารณประโยชน์ของสภาตำบลนาสวรรค มีเนื้อที่ 51 ไร่ 1 งาน 32 ตารางวา มีอาณาเขตดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	ถนนสายบึงกาฬ - โซ่พิสัย
ทิศใต้	ติดกับ	ถนนสาธารณประโยชน์ และที่ดินส่วนบุคคล
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ถนนสาธารณประโยชน์ และโรงเรียนบ้านนาสวรรค
ทิศตะวันตก	ติดกับ	สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาสวรรค



ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลนาสวรรค์ตั้งอยู่ในพื้นที่แห้งแล้งกันดาร กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นพื้นที่แล้งซ้ำซาก ไม่มีความสมดุลทางธรรมชาติ เนื่องจากป่าไม้ถูกทำลายเป็นจำนวนมากอันเนื่องมาจากชุมชนทำไร่เลื่อนลอย เช่น ไร่มันสำปะหลัง ในฤดูแล้ง สภาพความเป็นอยู่ของชาวบ้านค่อนข้างจะแร้นแค้นตามสภาพดินฟ้าอากาศ สภาพพื้นดินเป็นดินทราย และดินลูกรังไม่เหมาะที่จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม ห้วยหนองคลองบึงจะแห้ง ไม่สามารถอุ้มน้ำไว้ได้ ประกอบกับต้องคอยระวังไฟที่เกิดขึ้นเป็นประจำ เพราะสภาพที่ตั้งของโรงเรียนล้อมรอบไปด้วยป่าหญ้าแห้ง ต้องจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ส่วนฤดูฝนน้ำจะท่วมหลากโดยทั่วไป ทำให้เกิดความเสียหายต่อไร่นาของชุมชนเป็นอย่างมากในบางหมู่บ้าน เช่น บ้านโคกสว่าง บ้านหนองตอ นอกจากนี้ยังมีโรคไข้เลือดออก ไข้มาลาเรีย โรคเอดส์ ระบาดอยู่เรื่อยๆ เช่น ในปีการศึกษา 2537 นักเรียนโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ได้เสียชีวิตเพราะโรคไข้มาลาเรีย 1 คน เป็นต้น

จากสภาพภูมิประเทศดังกล่าวนี้ ได้เกิดปัญหาติดตามมา คือ ชุมชนทิ้งถิ่นฐานเพื่อไปหางานทำที่อื่น เช่น ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้ ก่อให้เกิดครอบครัวแตกแยก ชุมชนโดยทั่วไปในปัจจุบันจะมีเฉพาะคนแก่และเด็กเยาวชน ตามหมู่บ้านต่างๆ คล้ายสภาพบ้านร้าง และขาดแรงงาน ในการพัฒนาชุมชนในบางฤดูกาล

ลักษณะสำคัญของภูมิประเทศในโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม

1. โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ตั้งอยู่ศูนย์กลางของชุมชน ที่อยู่ในพื้นที่บริการ โดยมีระยะทางระหว่าง 3 - 12 กิโลเมตร การคมนาคม อาศัยถนนลูกรังในการเดินทางมาเรียน มีรถโดยสารประจำทางผ่านเพียง 1 สาย คือ สาย 515 ดังนั้น การเดินทางมาเรียนของ นักเรียนได้จำแนกออกไว้ดังนี้

25 %	มาโรงเรียนโดย	การเดินเท้า
30 %	มาโรงเรียนโดย	รถโดยสารประจำทาง
45 %	มาโรงเรียนโดย	รถจักรยานยนต์
0 %	มาโรงเรียนโดย	รถจักรยาน

2. ด้วยสภาพโรงเรียนตั้งอยู่ในศูนย์กลางของชุมชน สามารถที่จะให้บริการ ช่วยเหลือแก่ชุมชนได้เป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ สถานที่ สนามกีฬา ฯลฯ ตลอดจนได้รับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นอย่างดี หนึ่งโรงเรียนได้จัดสภาพสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศภายในโรงเรียนให้มีความสวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่อาศัย และปีการศึกษา 2544 ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนที่อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมดีเด่นระดับจังหวัด

3. สภาพดินของพื้นที่ เป็นดินลูกรังล้วน ๆ ยากลำบากต่อการปลูกต้นไม้ โรงเรียนได้ปรับปรุงพื้นที่ทั้งหมด โดยยกดินขึ้นเพื่อไม่ให้น้ำท่วมขังในฤดูฝน ในปัจจุบันโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม มีสวนป่าหลายแปลง

เช่น สวนป่าประดู่ มะค่า สักทอง ยูคาลิปตัส สวนกล้วย สวนยางพารา ฯลฯ ก่อให้เกิดความร่มรื่น เป็นสถานที่ในการส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชน

วัฒนธรรมพื้นบ้าน

วัฒนธรรมพื้นบ้าน ของชุมชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ ตำบลนาสวรรค์ พอจะจำแนกออกได้ดังต่อไปนี้

3.2.1 แหล่งที่มาของชุมชน ชุมชนที่อยู่อาศัยในหมู่บ้านต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่บริการ ส่วนใหญ่ร้อยละ 95 จะอพยพมาจากอีสานตอนกลาง เช่น ร้อยเอ็ด มหาสารคาม ชัยภูมิ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น จะเริ่มอพยพเข้ามาอยู่ตั้งแต่พุทธศักราช 2500 เนื่องจากสภาพความแห้งแล้งของถิ่นฐานเดิม การอพยพมาอยู่ จะเดินทางมาเป็นกลุ่มเป็นคณะ จะมาตั้งหลักแหล่งเป็นกลุ่ม กระจายอยู่ทั่วไป

3.2.2 ภาษาที่ใช้ในการติดต่อ จะใช้ภาษาถิ่นเป็นหลัก ไม่นิยมใช้ภาษากลาง ชุมชนส่วนมากไม่ค่อยได้รับการศึกษา และไม่นิยมศึกษาเล่าเรียนชุมชนยังมีความเชื่อว่าการศึกษา เล่าเรียน เพื่ออ่านออกเขียนได้ก็เพียงพอแล้ว ในอันที่จะออกไปประกอบอาชีพ ในจุดนี้เอง โรงเรียนจึงได้รณรงค์ มุ่งเน้นให้ชุมชนได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการศึกษา

3.2.3 ศาสนาที่นับถือ ชาวบ้านส่วนมากนับถือศาสนาพุทธ นิยมทำบุญกันที่วัดตามเทศกาลต่างๆ และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ซึ่งมีความเกี่ยวพันกับชีวิตและค่านิยมของสังคม มีความเชื่อทางไสยศาสตร์ และโหราศาสตร์ อยู่เป็นจำนวนมาก

3.2.4 การอนุรักษ์ ส่งเสริมงานบุญประเพณี ชุมชนแห่งนี้นิยมทำบุญประเพณีตามเทศกาลต่างๆ เป็นประจำมิได้ขาด เช่น การแห่เทียนเข้าพรรษา การทอดผ้าป่า การทอดกฐิน ประเพณีวันสงกรานต์ ประเพณีงานบุญบั้งไฟ ประเพณีขึ้นบ้านใหม่ ฯลฯ นับว่าเป็นกิจกรรมเสริมสร้างความสมัครสมานสามัคคีของชุมชนได้เป็นอย่างดี

ข้อมูลพื้นฐาน

บุคลากรในโรงเรียน

1. ผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน	จำนวน	1	คน
2. ผู้บริหาร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน	จำนวน	1	คน
3. ครู อันดับ คศ.3	จำนวน	10	คน
4. ครู อันดับ คศ.2	จำนวน	3	คน
5. ครู อันดับ คศ.1	จำนวน	6	คน
6. ครูผู้ช่วย	จำนวน	4	คน
รวมบุคลากรข้าราชการครู		<u>25</u>	<u>คน</u>

7. พนักงานราชการ	จำนวน	1	คน
8. พี่เลี้ยงเด็กพิการ	จำนวน	1	คน
9. ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณ สพม.)	จำนวน	1	คน
10. เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	1	คน
11. ลูกจ้างชั่วคราว (งบอุดหนุน)	จำนวน	3	คน
12. เจ้าหน้าที่ศูนย์ดิจิทัล	จำนวน	1	คน
รวมบุคลากร		<u>8</u>	<u>คน</u>
รวมบุคลากรทั้งสิ้น		<u>33</u>	<u>คน</u>

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วุฒิการศึกษา	ดำรงตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายชูศักดิ์ พงษ์พัฒน์	กศ.บ.สังคมศึกษา	ครูใหญ่	1 ก.ย. 32 -26 ต.ค. 35
		กศ.บ.สังคมศึกษา	อาจารย์ใหญ่	27 ต.ค. 35 -30 พ.ย.35
2	นายสุพกิจ กงบูรณ	พม.,คบ.คณิตศาสตร์	อาจารย์ใหญ่	1 ธ.ค. 35 -26 มี.ค. 40
		พม.,คบ.คณิตศาสตร์, ศษ.ม.บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ	27 มี.ค. 40 -31ม.ค. 43
3	นายพนมพันธ์ ไชยเพชร	ศษ.บ.บริหารการศึกษา	อาจารย์ใหญ่	1 ก.พ. 43 - 8 ธ.ค. 43
		กศ.ม.บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ	9 ม.ค. 43 - 2 ส.ค. 45
4	นายสุพกิจ กงบูรณ	พม., คบ.คณิตศาสตร์ , ศษ.ม. บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	24 ธ.ค 45 - 29 ก.พ. 54
5	นายอดุลย์ พรมวัง	ศษ.บ.ฟิสิกส์ กศ.ม.บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	29 ก.พ. 54 – 14 พ.ย. 59
6	นายโชคชัย ชินโณ	คบ.คณิตศาสตร์ กศ.ม.บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	14 พ.ย. 59 – 4 ต.ค. 66
7	นางอุบลวรรณ ขอดคำ	คบ.สังคมศึกษา กศ.ม.บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	4 ต.ค. 66 - ปัจจุบัน

อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

อาคารเรียน

1. อาคาร 108 ล หลังที่ 1 จัดสร้างด้วยเงินงบประมาณ ในปี พ.ศ.2533 โดยบริษัทที่ทำการรับเหมา และ ดำเนินการก่อสร้างคือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดปฐมโชคชัย งบประมาณที่ได้รับ 3,070,000 บาท ราคาในสัญญา 3,069,000 บาท

2.อาคารฝึกงานแบบ 102 / 27 จัดสร้างด้วยเงินงบประมาณ ในปี พ.ศ.2538 โดยบริษัทที่ทำการรับเหมา และ ดำเนินการก่อสร้างคือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดหนองคายโชคชัยก่อสร้าง งบประมาณที่ได้รับ 3,989,000 บาท ราคาในสัญญา 3,080,000 บาท

3. อาคารเรียน แบบกิ่งถาวร จัดสร้างด้วยเงินงบประมาณ ในปี พ.ศ.2545 โดยบริษัทที่ทำการรับเหมา และ ดำเนินการก่อสร้างคือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วรณชนะชัย ก่อสร้าง งบประมาณที่ได้รับ 1,080,000 บาท ราคาในสัญญา 1,080,000 บาท

อาคารประกอบ

1.อาคารชั่วคราว แบบ ชค 104 ปรับปรุงเป็นห้องสมุด และห้องโสตทัศนศึกษา โดย จก.นิตินันท์เซกา สร้าง ปี พ.ศ. 2532

2.อาคารฝึกงานแบบ 102 / 27 จัดสร้างด้วยเงินงบประมาณ ในปี พ.ศ.2535 โดยบริษัทที่ทำการรับเหมา และ ดำเนินการก่อสร้างคือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดหนองคายโชคชัยก่อสร้าง งบประมาณที่ได้รับ 1,701,000 บาท ราคาในสัญญา 1,700,000 บาท

3.อาคารหอประชุม - โรงอาหาร แบบ 100 / 27 จัดสร้างด้วยเงินงบประมาณ ในปี พ.ศ.2539 โดยบริษัทที่ทำการรับเหมา และ ดำเนินการก่อสร้างคือ บริษัท พงษ์วิจิตร งบประมาณที่ได้รับ 4,192,000 บาท ราคาในสัญญา 4,191,500 บาท

4. เรือนพยาบาล จัดสร้างในปี 2543 สนับสนุนการก่อสร้างโดย กระทรวงไปรษณีย์ ประเทศญี่ปุ่น ประสานงาน โดยมูลนิธิแม่โขงคิริน งบประมาณก่อสร้าง 100,000 บาท

ห้องน้ำ

1.ห้องน้ำ ห้องส้วมแบบมาตรฐาน 6 ที่ / 27 จัดสร้างด้วยเงินงบประมาณ ในปี พ.ศ.2532 โดย จก.นิตินันท์เซกา งบประมาณที่ได้รับ 1,000,000 บาท

2.ห้องน้ำ ห้องส้วมแบบมาตรฐาน 6 ที่ / 27 จัดสร้างด้วยเงินงบประมาณ ในปี พ.ศ.2534 โดยบริษัทที่ทำการรับเหมา /ก่อสร้างคือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดหนองคายโชคชัยก่อสร้าง งบประมาณที่ได้รับ 156,000 บาท

3.ห้องน้ำ ห้องส้วมแบบมาตรฐาน 6 ที่ / 27 จัดสร้างด้วยเงินงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2534 โดย หจก.ศิริชัยการค้า งบประมาณที่ได้รับ 189,000 บาท ราคาในสัญญา 188,860 บาท

4. ส้วมนักเรียนหญิงแบบ 4 ที่ /49 ก่อสร้างโดยบริษัทพงษ์พิจิตรจำกัด สร้างเมื่อ ปี พ.ศ.2553 งบประมาณ 320,000 บาท

บ้านพัก

1.บ้านพักครู แบบ 205 / 27 จัดสร้างด้วยงบประมาณ ปี พ.ศ. 2532 โดย จก.นิธิดินทร์เซกา งบประมาณที่ได้รับ 1,000,000 บาท

2.บ้านพักครู แบบ 203 / 27 จัดสร้างด้วยงบประมาณ ปี พ.ศ. 2533 โดย บริษัทสยามปิชนิสบอร์ต จำกัด งบประมาณที่ได้รับ 356,000 บาท ราคาในสัญญา 356,000 บาท

3.บ้านพักนักรการ แบบมาตรฐาน จัดสร้างด้วยงบประมาณ ปี พ.ศ. 2532 โดย จก.นิธิดินทร์เซกา งบประมาณที่ได้รับ 86,000 บาท

4.บ้านพักครู แบบ 205 / 27 จัดสร้างด้วยงบประมาณ ปี พ.ศ. 2559 โดย จก.นิธิดินทร์เซกา งบประมาณที่ได้รับ 700,000 บาท

อื่นๆ

1.ห้องงัประปา คสล. แบบ 9 / 9 จัดสร้างด้วยเงินงบเหลือจ่าย ปี พ.ศ. 2538 โดยบริษัทที่ทำกรรับเหมา และ ดำเนินการก่อสร้างคือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดหนองคายโชคชัยก่อสร้าง

2.สถานกิจกรรมเอนกประสงค์ จัดสร้างด้วยงบประมาณปี พ.ศ. 2540

3. ห้องสมุดได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนจาก สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จำนวน 299,960 บาท จัดสรรในปี 2545

4. ห้องสำนักงานบริหาร ได้รับงบประมาณจากการบริจาคของ นักเรียน ม.3 และ ม. 6 ที่จบในปีการศึกษา 2545 และเงินอุดหนุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,800 บาท

ส่วนที่ 2

ทิศทางของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสาระสำคัญภาพรวม ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการ 4 เรื่อง รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคต
2. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

ผลสัมฤทธิ์

1. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็น มีสมรรถนะที่เหมาะสม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
3. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รวมถึงรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย

4. หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์หน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

1) เป้าหมาย

- 1.1) ผู้เรียนระดับปฐมวัยได้มีโอกาสเข้ารับการพัฒนาด้านที่เหมาะสมตามวัย
- 1.2) ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ
- 1.3) ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.4) เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
- 1.5) ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- 1.6) เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) แนวทางการพัฒนา

• การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน

- 2.1) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายบุคคล เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งบูรณาการและเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา
- 2.2) ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของสังคมอย่างต่อเนื่อง ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระดมทรัพยากรเพื่อแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- 2.3) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีเทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรม ในการสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกพื้นที่เข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

2.4) พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการในศูนย์การเรียนรู้ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

2.5) พัฒนาระบบแพลตฟอร์มในการส่งต่อ ติดตาม และคั่นหน้านักเรียน เพื่อช่วยเหลือ เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

2.6) กำหนดแนวทาง และกระบวนการในการส่งต่อนักเรียนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือมีทักษะอาชีพในการดำรงชีวิต

2.7) พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา รวมทั้งกระบวนการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ

• การดูแล ส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน

2.8) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2.9) สร้างการศึกษาทางเลือกและการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong learning) ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และมีพื้นฐานการประกอบอาชีพหรือทักษะอาชีพ อย่างเท่าเทียม

2.10) ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิตทักษะวิชาการ และทักษะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

2.11) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมให้มีคุณภาพ และเกิดการบูรณาการอย่างยั่งยืน

2.12) จัดสรรงบประมาณเป็นการเฉพาะสำหรับผู้เรียนที่มีความจำเป็นพิเศษ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

• การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงสถานศึกษาที่มีคุณภาพทุกพื้นที่

2.13) จัดสรรเงินอุดหนุนและทรัพยากรที่จำเป็น รวมถึงประสานการสนับสนุน ทรัพยากรแก่สถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และพื้นที่เกาะ เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

2.14) พัฒนาโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้สามารถเพิ่มโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชากรวัยเรียนและผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

1) เป้าหมาย

- 1.1) เด็กปฐมวัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีพัฒนาการสมวัย
- 1.2) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
- 1.3) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น
- 1.4) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู
- 1.5) สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.6) สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

2) แนวทางการพัฒนา

• คุณภาพผู้เรียน

- 2.1) จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- 2.2) ส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรัก ในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ
- 2.3) พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล โดยมีเครื่องมือคัดกรอง/สำรวจแวว/วัดความสามารถ ความถนัด สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองความแตกต่างทางพหุปัญญาของผู้เรียน โดยครูออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการสอดคล้องตามบริบทและวัฒนธรรมค่านึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคลตามความถนัด ความสนใจ ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

2.4) จัดการศึกษาตามขีดความสามารถของผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคล วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ความต้องการของ ตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

2.5) พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

2.6) ส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่นำไปสู่ Digital Life & Learning

2.7) ส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวันและหารายได้ ระหว่างเรียน

2.8) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม

• คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.9) ส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้ สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น

2.10) ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทาง วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

2.11) พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของ ผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น

• หลักสูตรและอื่น ๆ

2.12) พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ หลักสูตรสถานศึกษาบนฐานมโนทัศน์ที่หลากหลาย เช่น Career Education, Competency Building, Creative Education.

2.13) พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ

2.14) พัฒนาระบบคลังข้อสอบมาตรฐานในการประเมินคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเพื่อให้ บริการแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์

2.15) พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการศึกษาของผู้เรียน และสมรรถนะของผู้เรียน

2.16) พัฒนาและส่งเสริมให้มีแพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้อัจฉริยะ ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนที่มีคุณภาพ และการประเมินและพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized learning) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย

2.17) บูรณาการการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อต้านอาชญากรรมและการประกอบอาชญากรรมหรือการมีงานทำตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

2.18) สนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรและการพัฒนาครู สายสามัญ ปฐมวัย การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ สนับสนุนการพัฒนาระบบและกระบวนการบริหารจัดการกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและระบบการนิเทศการศึกษา และการสอนงานของครูที่เลี้ยงในสถานศึกษา

2.19) พัฒนา หลักสูตรใหม่ ทดลองใช้หลักสูตรในสถานศึกษา ที่มีความพร้อมและสมัครใจโดยใช้ในระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาตอนต้น รวมถึง การจัดโครงสร้างเวลาเรียนที่ยืดหยุ่นตามบริบทหรือความต้องการของสถานศึกษา เน้นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ด้วย การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ทันสมัยเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

2.20) ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

2.21) พัฒนาศึกษานิเทศก์ รูปแบบ วิธีการนิเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

2.22) พัฒนาศึกษานิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษาให้มีสมรรถนะในการนิเทศการศึกษาและการพัฒนางานวิชาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และสอดคล้องกับลักษณะงานและวิธีการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

1) เป้าหมาย

1.1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

1.3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สถานศึกษา มีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

1.4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สถานศึกษา มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

1.5) สถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ลักษณะพิเศษและโรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

2) แนวทางการพัฒนา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1) พัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงานทุกระดับให้มีระบบข้อมูลจัดการและรายงาน (ปพ. Online / ระบบรายงานผลต่อพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก/พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา (อาคาร ครูภัณฑ์))/ด้านบุคลากร)

2.2) พัฒนาระบบพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้ครอบคลุมทั้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีพื้นฐาน พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยี การใช้โครงข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้อุปกรณ์ด้าน ICT และการพัฒนา Software) อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.3) สร้าง พัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบบริหารด้านการจัดการศึกษาพื้นฐานที่ดีสำหรับ สถานศึกษาให้เป็นระบบเดียวเพื่อลดภาระงานครู ลดความซ้ำซ้อนของระบบงานและการจัดเก็บข้อมูล

2.4) จัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสมในทุกระดับและเพียงพอต่อความต้องการของการดำเนินงาน สนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีแก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาให้ครบถ้วน โดยวิธีการต่างๆ รวมถึงการประสานสนับสนุนจากรัฐราชการและภาคีเครือข่าย เพื่อรองรับการทำงาน และการจัดการเรียนการสอน

2.5) ปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

**• สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน**

2.6) ส่งเสริม สนับสนุนการประกันคุณภาพของหน่วยงานในสังกัด

2.7) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับ Digital Literacy และสมรรถนะครูในทุกด้าน

2.8) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

• สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

2.9) จัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการศึกษา ที่เกิดขึ้น โดยจัดสรรงบประมาณในรูปแบบวงเงินรวม (Block Grant)

2.10) ปรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวผู้เรียนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

2.11) ปรับจำนวนเงินขั้นต้นและจัดสรรให้แก่สถานศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

2.12) ปรับโครงสร้างองค์กรให้ยืดหยุ่นทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลง

2.13) ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ วิธีการให้มีการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคล

2.14) จัดกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบันทั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสายสนับสนุน เช่น พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายปี (ครูอัตราจ้าง นักการภารโรง ชุรการโรงเรียน พี่เลี้ยงเด็กพิการ) และอื่น ๆ

2.15) เสริมสร้างขวัญกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร

• สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

2.16) บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในการจัดการศึกษา (Open Data/Data Catalog) ทั้งในและนอกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.17) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาทั้งในและนอกสังกัด เพื่อบูรณาการการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้พื้นที่เป็นฐานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุน

2.18) ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สนับสนุนทรัพยากร (มาตรการทางภาษี บุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก)

2.19) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการศึกษา จากภาคส่วนต่าง ๆ

• **สถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ที่เหมาะสมกับ
บริบท**

2.20) ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาการจัดการศึกษาที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

2.21) บูรณาการการบริหารจัดการทุกภาคส่วนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาอย่างต่อเนื่องในการจัดการศึกษา

2.22) ขยายผลนวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาจากพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาสู่พื้นที่อื่น ๆ

• **สถานศึกษาอื่น ๆ**

2.23) พัฒนาสถานศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพ ยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยเฉพาะโรงเรียนคุณภาพประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) สถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริ

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

1) เป้าหมาย

1.1) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ

1.2) สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3) สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน

1.4) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ

2) แนวทางการพัฒนา

2.1) สนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับภัยรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพื่อสามารถดำเนินชีวิตในวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไปได้อย่างถูกต้อง

2.2) จัดกิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือการชักชวนในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ (Safety Action) ที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ และมีแผน/มาตรการในการรับมือกับโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดขึ้นได้ในวิถีชีวิตใหม่ เพื่อให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย

2.3) พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ให้ได้รับความปลอดภัยจากภัยและพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงโดยเปิดให้มี

ช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเหตุให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู เพื่อสื่อสารกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก เพื่อสามารถคาดการณ์ภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต การซักซ้อมในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ และส่งเสริมการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอก ให้สามารถแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยได้อย่างทันที่

2.4) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการสนับสนุนหรือประสานการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้อาคารเรียนอาคารประกอบของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงส่งเสริม และประสานการสนับสนุนบุคลากรด้านจิตวิทยา และบุคลากรด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

2.5) ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษา ให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียนให้มีทักษะในการป้องกันและปรับตัว โดยเฉพาะกรณีมีกิจกรรมนอกสถานศึกษา

2.6) ส่งเสริมให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) และจัดระบบความปลอดภัยในภาพรวมให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

2.7) ผลักดันให้เกิดการออก/ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการระดับประเทศ เพื่อสนับสนุนความปลอดภัยให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

• ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

1.1 ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ

1.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

2.1 จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

2.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

- 3.1 จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- 3.2 จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- 3.3 เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน
- 3.4 จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 60 คน
- 3.5 จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- 3.6 สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

4.ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

- 4.1 สํารวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา
- 4.2 จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา
- 4.3 ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

5.สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

- 5.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.2 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยเกี้ยย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส
- 5.3 จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

- 6.1 พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง
- 6.2 ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 6.3 ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.
- 6.4 สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

• ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

1.การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- 1.1 จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้
- 1.2 จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา

1.3 พัฒนา ส่งเสริมและขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

2.สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

2.1 พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)

2.2 พัฒนาคูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้

2.3 ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

3.ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.1 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.2 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

3.3 เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

4.1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

4.1 จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

4.2 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

4.3 สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

5.เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

5.1 พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

5.2 ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

5.3 ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

5.4 พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

5.5 ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการ และกลยุทธ์หน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีสาระสำคัญภาพรวม ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน ภายใต้กลยุทธ์หน่วยงาน 4 เรื่อง รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นองค์กรแห่งความสุขและคุณภาพ”

(ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย
ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ)

พันธกิจ

- 1) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21
- 2) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาประเทศ
- 3) พัฒนาสถานศึกษา และระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคน ได้รับการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

ผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการ

- 1) ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย
- 2) ผู้เรียนได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม

- 3) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21 มีสมรรถนะที่เหมาะสม
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
- 4) หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์หน่วยงาน

- กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม

- ปรัชญาและอุดมการณ์ “สุวิชาโน ภวไโหติ” ผู้มีความรู้ดี คือ ผู้เจริญ
- คติพจน์ประจำโรงเรียน “เรียนดี มีวินัย ใฝ่รู้สู้งาน”
- บุคลิกของนักเรียน กายอ่อนนุ่ม วาจาอ่อนหวาน จิตใจอ่อนโยน
- ค่านิยม ความรู้คู่คุณธรรม

วิสัยทัศน์

โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพ ตามแนววิถีพุทธและหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง ได้มาตรฐานสากล

พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของนักเรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถใน
การแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่
21
- 2) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา
ที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
- 3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการ
พัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และตามแนววิถีพุทธ
- 4) เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ของนักเรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่าง
ทั่วถึงและเท่าเทียม
- 5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม

- กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระดับคุณภาพนักเรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 จัดการศึกษาให้นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 5 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา และพัฒนาเครือข่าย

กลยุทธ์ เป้าหมาย โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

เป้าหมาย

- 1) นักเรียน ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
- 3) นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- 4) เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระดับคุณภาพนักเรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมาย

- 1) นักเรียน มีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
- 2) นักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- 3) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู
- 4) โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และตามแนววิถีพุทธ
- 5) โรงเรียนจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย

- 1) โรงเรียน มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) โรงเรียน มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
- 3) โรงเรียนมีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
- 4) โรงเรียน มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์ที่ 4 จัดการศึกษาให้นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

เป้าหมาย

- 1) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ
- 2) โรงเรียนพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) โรงเรียนส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน
- 4) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 5 : การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา และพัฒนาเครือข่าย

เป้าหมาย

- 1.) ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยใช้แนวทางวิถีพุทธที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน
- 2.) ทุกภาคส่วนของชุมชนและสังคมได้รับประโยชน์จากการพัฒนาโรงเรียนวิถีพุทธ

จุดเน้น

1.จุดเน้นด้านการพัฒนาผู้เรียน

- 1.1 นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญสู่มาตรฐานสากล
- 1.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักสามัคคี ประองตอง สมานฉันท์ รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์ ภูมิใจในความเป็นไทยห่างไกลยาเสพติด มีคุณลักษณะ และทักษะทางสังคมที่เหมาะสม
- 1.3 นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

2.จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 2.1 ครูได้รับการพัฒนาความรู้และสมรรถนะผ่านการปฏิบัติจริง และความช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง
- 2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นมืออาชีพมีผลงานเชิงประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม

3. ด้านการบริหารจัดการ

3.1 สถานศึกษาบริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อการทำงาน (Participation and Accountability)

3.2 สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

แนวทางในการบริหารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

โรงเรียนใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการทำงาน 3 ขั้นตอน คือ ตามแนวคิด PIE MODEL

1. การวางแผน(planning) เป็นการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ คือ
 - 1.1 กำหนดผลงานที่ต้องการ (Output หรือ Objective) ให้ชัดเจน
 - 1.2 คิดเค้าโครงการทำงานอย่างเป็นระบบ
 - 1.3 กำหนดกิจกรรม (Activity) การปฏิบัติตามลำดับและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ
 - 1.4 คัดงบประมาณ/สิ่งที่เป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้
2. การนำแผนฯไปปฏิบัติ (implementing)คือ
 - 2.1 มอบหมายการปฏิบัติแก่ผู้ที่ได้กำหนดไว้ให้รับผิดชอบ
 - 2.2 เตรียมการปฏิบัติ
 - 2.3 ลงมือปฏิบัติหรือดำเนินการ
 - 2.4 ติดตาม กำกับ ดูแล และช่วยเหลือให้ปฏิบัติให้ได้
3. การติดตาม กำกับ และประเมินผล(Evaluating) คือ
 - 3.1 ตรวจสอบดูว่ามีการปฏิบัติหรือดูว่ามีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่
 - 3.2 ตรวจสอบดูว่าผลงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่
 - 3.3 พิจารณาปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการ การแก้ไขปรับปรุง
 - 3.4 ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้สามารถนำลงสู่ภาคปฏิบัติได้จริง
 - 3.5 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3

โครงการ/งาน/งบประมาณในแผนปฏิบัติการสถานศึกษา

ประมาณการจำนวนนักเรียนโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ปีการศึกษา 2568

ชั้น	ม1	ม2	ม3	รวม	ม4	ม5	ม6	รวม	รวมทั้งหมด
จำนวนนักเรียน	127	108	78	313	48	61	53	162	475

ประมาณการจัดสรรเงินงบประมาณโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	จัดสรรตลอดปีการศึกษา		รวมแยกหมวด (บาท)
		(บาท/คน)	รวม(บาท)	
1.ค่าจัดการเรียนการสอน				1,984,876
มัธยมศึกษาตอนต้น	313	4,060	1,270,780	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	162	4,408	714,096	
2.ค่านั่งสือเรียน				488,782
มัธยมศึกษาตอนต้น	313		279,772	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	162		209,010	
3.ค่าอุปกรณ์การเรียน				247,000
มัธยมศึกษาตอนต้น	313	520	162,760	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	162	520	84,240	
4.ค่าเครื่องแบบนักเรียน				245,600
มัธยมศึกษาตอนต้น	313	500	156,500	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	162	550	89,100	
5.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				489,385
มัธยมศึกษาตอนต้น	313	1003	313,939	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	162	1083	175,446	
รวมทั้งสิ้น				3,455,643

**ประมาณการจัดสรรเงินงบประมาณของโรงเรียน
โรงเรียนนารายณ์พิทยาคม อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
ปีการศึกษา 2567**

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระ ตามโครงการบริหารงาน ของโรงเรียน	ประเภทของเงินจำแนกตามหมวดเงิน													
	ค่าจ้าง		ค่าตอบแทนผู้ใช้ สอยและวัสดุ		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		รายจ่ายอื่น ๆ		รวม		อื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	งปม.	บก.ศ.	งปม.	บก.ศ.	งปม.	บก.ศ.	งปม.	บก.ศ.	งปม.	บก.ศ.	งปม.	บก.ศ.		
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,984,876
1.1) ค่าไฟฟ้า สาธารณูปโภค และค่าจ้างบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	450,000
1.2) จัดการเรียนการสอนตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,534,876
- งานวิชาการ ร้อยละ 60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	920,926
- การบริหารงาน ร้อยละ 30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	460,463
- งบสำรองจ่ายร้อยละ 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	153,488
2. ค่าหนังสือเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	488,782
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	247,000
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	245,600
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	489,385
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,455,643

โครงการ/งาน/งบประมาณในแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2568

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ68	ผู้รับผิดชอบ
	1.ค่าจัดการเรียนการสอน	1,984,876	
	ค่าไฟฟ้า อินเทอร์เน็ต และสารบัญชาระเบียง	250,000	
	ค่าจ้างบุคลากร	200,000	
	รวมค่าไฟฟ้า สารบัญชาระเบียง และค่าจ้างบุคลากร	450,000	
	จัดการเรียนการสอนตามโครงการ ค่าจัดการเรียนการสอน	1,534,876	
	งานวิชาการร้อยละ 60	920,926	
1	โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้	30,000	งานวิชาการ
2	โครงการพัฒนาและยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	180,926	งานวิชาการ
3	โครงการนิเทศภายในเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้	30,000	งานวิชาการ
4	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้แบบเรียนรวม	20,000	งานวิชาการ
5	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน	10,000	งานวิชาการ
6	โครงการมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ	20,000	งานวิชาการ
7	โครงการแนะแนวศึกษาต่อ	20,000	แนะแนว
8	โครงการนาสวรรค์ฯ สร้างฝัน ปันอาชีพ	20,000	แนะแนว
9	โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	20,000	งานห้องสมุด
10	โครงการวันสุนทรภู่รำลึก วันภาษาไทยแห่งชาติ และกิจกรรมส่งเสริมทักษะความฉลาดรู้ด้านภาษาไทย ประจำปีการศึกษา 2568	20,000	ภาษาไทย
11	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์รายวิชาคณิตศาสตร์	20,000	คณิตศาสตร์
12	โครงการพัฒนาการจัดการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	20,000	วิทยาศาสตร์
13	โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และเปิดบ้านวิชาการ	40,000	วิทยาศาสตร์
14	โครงการสวนพฤกษศาสตร์	20,000	วิทยาศาสตร์
15	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	20,000	งานกิจการนักเรียน
16	โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	40,000	สังคมศึกษาฯ
17	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	50,000	สังคมศึกษาฯ
18	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	20,000	สังคมศึกษาฯ
19	โครงการโรงเรียนยุติธรรมอุปถัมภ์	10,000	สังคมศึกษาฯ
20	โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพและต้านยาเสพติด	120,000	สุขศึกษาและพลศึกษา
21	โครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด	20,000	สุขศึกษาและพลศึกษา
22	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพ	50,000	การงานอาชีพฯ
23	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	30,000	ภาษาต่างประเทศ
24	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	30,000	งานอนามัย
25	โครงการสื่อประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	20,000	ประชาสัมพันธ์
26	โครงการวันตรุษจีน	10,000	ภาษาต่างประเทศ
27	โครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการสอน	30,000	
	รวมจัดสรรงบประมาณงานวิชาการ	920,926	
	การบริหารงาน ร้อยละ 30	460,463	
28	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (สร้างขวัญกำลังใจ)	20,000	งานพัฒนาบุคลากร
29	เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (พัฒนาบุคลากร)	10,000	งานพัฒนาบุคลากร
30	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	10,000	งานประกันคุณภาพทางการศึกษา
31	โครงการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องมีการรักษา	30,000	บริหารงบประมาณและสินทรัพย์
32	โครงการตรวจสอบพัสดุประจำปี	5,000	บริหารงบประมาณและสินทรัพย์
33	โครงการงานจัดซื้อ - จัดจ้าง	10,000	บริหารงบประมาณและสินทรัพย์
34	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	90,000	บริหารทั่วไป
35	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้	120,463	บริหารทั่วไป
36	โครงการสุขภาพดี มีความสุข	50,000	บริหารทั่วไป
37	โครงการปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด	40,000	บริหารทั่วไป

โครงการ/งาน/งบประมาณในแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2568

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ68	ผู้รับผิดชอบ
38	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	50,000	งานกิจการนักเรียน
39	โครงการส่งเสริมทักษะด้านภาษาจีนสำหรับบุคลากรทางการศึกษา	10,000	งานพัฒนาบุคลากร
40	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและพัฒนา ระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม	15,000	บริหารงบประมาณและสินทรัพย์
	รวมจัดสรรงบประมาณการบริหารงาน	460,463	
	2.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	489,385	
41	โครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศด้านคอมพิวเตอร์	30,000	เทคโนโลยี
42	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถาน ศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)	50,000	งานกิจการนักเรียน
43	โครงการส่งเสริมทักษะการแสดงออกทางศิลปะ/ดนตรี และนาฏศิลป์	50,000	ศิลปะ
44	โครงการพัฒนาทักษะชีวิตนักศึกษาวิชาทหาร	40,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
45	โครงการ รด.จิตอาสา	20,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
46	โครงการพัฒนาทักษะชีวิตลูกเสือ-ยุวกาชาด	149,385	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
47	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	150,000	งานกิจการนักเรียน
	รวมจัดสรรงบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	489,385	

รวมโครงการ	47	โครงการ
รวมงาน		
เงินงบประมาณ		
ค่าไฟฟ้า สาธารณูปโภค และค่าจ้างบุคลากร	450,000 บาท	
งบประมาณตามโครงการ ค่าจัดการเรียนการสอน	1,381,389 บาท	
งบประมาณตามโครงการ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	489,385 บาท	
งบสำรองจ่ายร้อยละ 10 (หมวดค่าจัดการเรียนการสอน)	153,487 บาท	
งบประมาณค่าหนังสือเรียน	488,782 บาท	
งบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน	247,000 บาท	
งบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน	245,600	
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	3,455,643 บาท	

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษา และการใช้เงินงบประมาณของโรงเรียนให้สอดคล้องตามกรอบนโยบายการบริหาร การพัฒนาการศึกษา ทิศทางในการจัดการศึกษา และแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ เรื่อง ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา แต่งตั้งครู และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม ปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางอุบลวรรณ ขอดคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายวิวัฒน์ บุตรพรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายจักรี ภูมลี	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นายวรรณัฐชิระ แวดล้อม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม		กรรมการ
๘. นางอำไพ พลสงคราม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นายวิจิต แก้วไวยุทธ์	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายเมธิชัย บุบผา	เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพฯ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวรัฐัญญา พงษ์น้อย	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. พิจารณาความเหมาะสมของการเสนองบประมาณ

๒. คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณและรวบรวมข้อมูลงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นางอำไพ พลสงคราม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นายจักรี ภูมลี	ครู คศ.๓	กรรมการ

๔. นายวรรณรัฐชระ แวดล้อม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวมาลินี ทุ่มสะกะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวธิดารัตน์ กุลโท	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายวิชิต แก้วไวยุทธ์	ครู คศ.๓	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นายเมธิชัย บุปผา	ครู คศ.๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาววรัญญา พงษ์น้อย	ครู คศ.๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้เหมาะสมในแต่ละกลุ่มงาน
๒. พิจารณาเพิ่มหรือปรับลดงบประมาณ ตามโครงการที่ได้เสนอ
๓. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการเสนอโครงการและรวบรวมโครงการ ประกอบด้วย

๑. นางอำไพ พลสงคราม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นายวรรณรัฐชระ แวดล้อม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓. นายจักรี ภูมลี	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางสาวมาลินี ทุ่มสะกะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๖. นางพรณี ผลาจิตร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐณิภานต์ จันทร์เพ็ง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๘. นายวิษณุ สมศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๙. นางสาวอรวรรณ สุวรรณภักดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๐. นายกฤษฎา สุวรรณะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	กรรมการ
๑๑. นายสุธาวิช นวลอึ้ง	ครูประจำกลุ่มสาระศิลปะ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิตยาภรณ์ กองวงศ์	ครูประจำกลุ่มสาระการงานอาชีพ	กรรมการ
๑๓. นางวชิราภรณ์ บุตรพรม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นางสาวธิดารัตน์ กุลโท	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๕. นายพิศาล ดีวัน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๖. นางสาวมาลีรัตน์ อุไร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗. นางชาลิสา ฝาคูม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๘. นายอดิเรก พุ่งคำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุชาดา เสาะสมบุรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นายตะวัน กงพลี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นางปานิสรา เนธิบุตร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวตรงจิต พันธุ์หล้า	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวกานดา รสโสภา	ครูชั้นวิกฤต	กรรมการ
๒๔. นางสาวทิพย์สุดา ชัยมูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๕. นายวิชิต แก้วไวยุทธ์	ครู คศ.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๒๖. นายเมธิชัย บุปผา	ครู คศ.๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขาฯ
๒๗. นางสาววรัญญา แพงน้อย	ครู คศ.๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขาฯ

มีหน้าที่

๑. เสนอโครงการในปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. พิจารณาความถูกต้อง ชัดเจน ตามหลักของโครงการ
๓. รวบรวมโครงการเพื่อนำเสนอพิจารณา
๔. สรุปรูปโครงการที่รับผิดชอบ เมื่อปฏิบัติโครงการเรียบร้อยแล้ว

๔. คณะกรรมการกำกับติดตามงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นางอำไพ พลสงคราม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางวิลาวรรณ ฮาตวิเศษ	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายจักรี ภูมิลี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายวรรณรัฐชิระ แวดล้อม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางพรรณณี ผลาจิตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวมาลินี ทุมสะกะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐธนิภานต์ จันทร์เพ็ง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายวิชิต แก้วไวยุทธ์	ครู คศ.๓	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นายเมธิชัย บุปผา	ครู คศ.๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาววรัญญา แพงน้อย	ครู คศ.๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำกับติดตามและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับการจัดสรร
๒. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการจัดพิมพ์ เข้าเล่ม ประกอบด้วย

๑. นายวิชิต แก้วไวยุทธ์	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤษฎา สุวรรณะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นายเมธิชัย บุปผา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวทิพย์สุดา ชัยมูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาววรัญญา แพงน้อย	ครู คศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิมพ์แผนปฏิบัติการ และบันทึกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์
๒. อัดสำเนาโครงการ และแผนปฏิบัติการ
๓. เข้ารูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีให้เรียบร้อย
๔. นำส่งแผนปฏิบัติการประจำปีที่เข้ารูปเล่มเสร็จแล้ว
๕. ส่งให้งานสารบรรณเพื่อนำส่งหน่วยงานหรือโรงเรียนต่าง ๆ

๖. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางอำไพ พลสงคราม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายวิจิต แก้วไวยุทธ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นายเมธิชัย บุปผา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาววรัญญา แวงน้อย	ครู คศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

ประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอุบลวรรณ ขอดคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม

แผนปฏิบัติการ โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2568



โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ