



แผนปฏิบัติการ โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2567



โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 ขึ้นเพื่อเป็นการวางแผนการใช้งบประมาณที่มีอยู่จำนวนจำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและส่งผลให้บรรลุถึงจุดมุ่งหมายเป็นเลิศทางวิชาการ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคมมีวัตถุประสงค์ที่จะให้การศึกษา เป็นกลไกสำหรับพัฒนาการศึกษาสำหรับชุมชนใกล้เคียงนี้ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพทัดเทียมกับโรงเรียนอื่น ตลอดจนสามารถพัฒนาเยาวชนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสุขภาพดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีทักษะความสามารถที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป

แผนปฏิบัติการฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เกิดจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ระดมสรรพกำลังและความคิดในครั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคมสืบไป และขอขอบพระคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำครั้งนี้ไว้ ณ โอกาสนี้

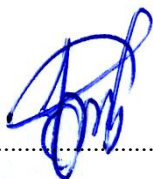
(นางอุบลวรรณ ขอดคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม

ความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ได้มีมติให้ความเห็นชอบในจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อเป็นการวางแผนการใช้งบประมาณที่มีอยู่จำนวนจำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและส่งผลให้บรรลุถึงจุดหมายเป็นเลิศทางวิชาการ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



.....ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
(นายน้อย มีสอน)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นางอุบลวรรณ ขอดคำ)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
ความเห็นชอบ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม	
ส่วนที่ 1 สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	
- การกิจของสถานศึกษา	1
- ประวัติโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม	5
- ที่ตั้งอาณาเขต ลักษณะภูมิประเทศ วัฒนธรรมพื้นบ้าน	5
- ข้อมูลพื้นฐาน	9
- อาคารสถานที่	11
ส่วนที่ 2 ทิศทางของสถานศึกษา	
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	13
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการ และกลยุทธ์หน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ 19	24
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม	25
ส่วนที่ 3 โครงการ/งาน/งบประมาณในแผนปฏิบัติการ	
- ตารางแสดงประมาณการจำนวนนักเรียน	29
- ตารางประมาณการจัดสรรงบประมาณ	30
- โครงการ/งาน/งบประมาณในแผนปฏิบัติการ	31
ภาคผนวก	33
คำสั่ง โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคมที่ 039/2567	
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567	

ส่วนที่ 1

สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา

ภารกิจของสถานศึกษา

โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคมได้กระจายการบริหารงานโดยแบ่งเป็น 4 กลุ่มงาน ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ.2545)

รัฐมนตรืว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

“ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณี ในเรื่องดังต่อไปนี้”

(1) ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ 17 อย่างด้วยกันคือ

- 1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 1.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 1.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 1.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 1.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 1.9 การนิเทศการศึกษา
- 1.10 การแนะแนว
- 1.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 1.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 1.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 1.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 1.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

1.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

1.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

(2) ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ 22 อย่างด้วยกันคือ

2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

2.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

2.10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

2.11 การวางแผนพัสดุ

2.12 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

2.13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

2.14 การจัดหาพัสดุ

2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

2.16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

2.17 การเบิกเงินจากคลัง

2.18 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

2.19 การนำเงินส่งคลัง

2.20 การจัดทำบัญชีการเงิน

2.21 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

2.22 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

(3) ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ 20 อย่างด้วยกันคือ

- 3.1 การวางแผนอัตรากำลัง
- 3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 3.6 การลาทุกประเภท
- 3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 3.12 การออกจากราชการ
- 3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 3.14 การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 3.17 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.19 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- 3.20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

(4) ด้านการบริหารทั่วไป มีภาระหน้าที่ 21 อย่างด้วยกันคือ

- 4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 4.4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 4.8 การดำเนินงานธุรการ

- 4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 4.10 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 4.11 การรับนักเรียน
- 4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- 4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- 4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 4.15 การทัศนศึกษา
- 4.16 งานกิจการนักเรียน
- 4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4.18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- 4.19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 4.20 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 4.21 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ให้คำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้

- 1) ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ที่จะสามารถรับผิดชอบดำเนินการตามขีดความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะกระจายอำนาจ
- 3) ความเป็นเอกภาพด้านมาตรฐานและนโยบายด้านการศึกษา
- 4) ความเป็นอิสระและความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษา
- 5) มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่
- 6) มุ่งให้เกิดผลสำเร็จแก่สถานศึกษา โดยเน้นการกระจายอำนาจให้แก่สถานศึกษาให้มากที่สุดเพื่อให้สถานศึกษานั้นมีความเข้มแข็งและความคล่องตัว
- 7) เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพให้แก่สถานศึกษา
- 8) เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ โดยตรง

ประวัติโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม

โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม เป็นโรงเรียนที่ทำการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หนองคาย เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนแบบสหศึกษา (ชาย-หญิง) ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยในปี พ.ศ.2528 จัดเป็นห้องเรียนเคลื่อนที่ของโรงเรียนบึงกาฬ ใช้ชื่อว่า “โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม สาขาบึงกาฬ ” โดยใช้สมาทำบลนาสวรรค์เป็นสถานที่เรียนชั่วคราว วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2532 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งเป็นเอกเทศ ตั้งนามโรงเรียนนี้ว่า “โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ” อักษรย่อว่า “น.ส.พ.” โดยมี นายชูศักดิ์ พงษ์พัฒน์ เป็นผู้บริหารคนแรก และปัจจุบันมี นางอุบลวรรณ ขอดคำ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม

โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ได้เปิดทำการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 ปัจจุบันเปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แบ่งเป็น 14 ห้องเรียน

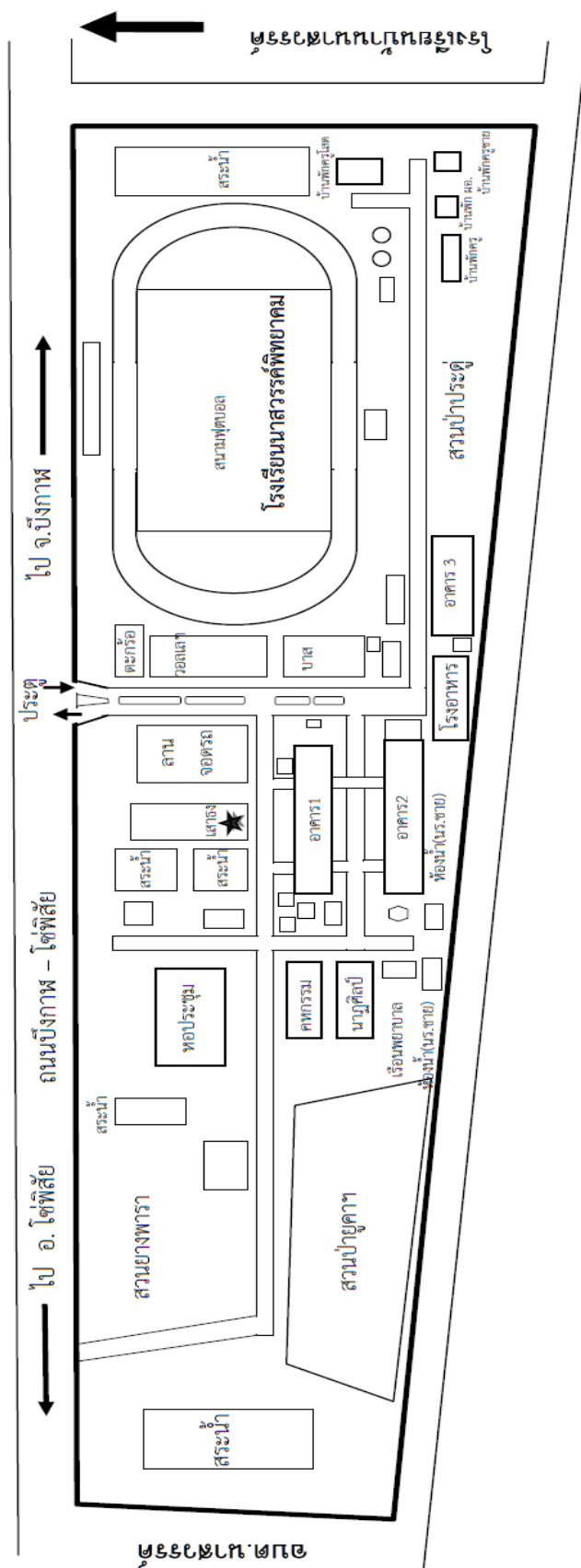
ที่ตั้งและอาณาเขต

โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 199 ถนนบึงกาฬ-โซ่พิสัย หมู่ที่ 4 บ้านหนองแสง ตำบลนาสวรรค์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ 38000 เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบล อยู่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสวรรค์ อยู่ห่างจากตัวอำเภอเมืองบึงกาฬ 16 กิโลเมตร ที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน เป็นที่สาธารณประโยชน์ของสมทตำบลนาสวรรค์ มีเนื้อที่ 51 ไร่ 1 งาน 32 ตารางวา มีอาณาเขตดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	ถนนสายบึงกาฬ - โซ่พิสัย
ทิศใต้	ติดกับ	ถนนสาธารณประโยชน์ และที่ดินส่วนบุคคล
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ถนนสาธารณประโยชน์ และโรงเรียนบ้านนาสวรรค์
ทิศตะวันตก	ติดกับ	สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาสวรรค์



ผังโรงเรียนนาสารศรีพิทยาคม



ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลนาสวรรค์ตั้งอยู่ในพื้นที่แห้งแล้งกันดาร กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นพื้นที่แล้งซ้ำซาก ไม่มีความสมดุลทางธรรมชาติ เนื่องจากป่าไม้ถูกทำลายเป็นจำนวนมากอันเนื่องมาจากชุมชนทำไร่เลื่อนลอย เช่น ไร่มันสำปะหลัง ในฤดูแล้ง สภาพความเป็นอยู่ของชาวบ้านค่อนข้างจะแร้นแค้นตามสภาพดินฟ้าอากาศ สภาพพื้นดินเป็นดินทราย และดินลูกรังไม่เหมาะที่จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม ห้วยหนองคลองบึงจะแห้ง ไม่สามารถอุ้มน้ำไว้ได้ ประกอบกับต้องคอยระวังไฟที่เกิดขึ้นเป็นประจำ เพราะสภาพที่ตั้งของโรงเรียนล้อมรอบไปด้วยป่าหญ้าแห้ง ต้องจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ส่วนฤดูฝนน้ำจะท่วมหลากโดยทั่วไป ทำให้เกิดความเสียหายต่อไร่นาของชุมชนเป็นอย่างมากในบางหมู่บ้าน เช่น บ้านโคกสว่าง บ้านหนองตอ นอกจากนี้ยังมีโรคไข้เลือดออก ไข้มาลาเรีย โรคเอดส์ ระบาดอยู่เรื่อยๆ เช่น ในปีการศึกษา 2537 นักเรียนโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ได้เสียชีวิตเพราะโรคไข้มาลาเรีย 1 คน เป็นต้น

จากสภาพภูมิประเทศดังกล่าวนี้ ได้เกิดปัญหาติดตามมา คือ ชุมชนทั้งถิ่นฐานเพื่อไปทำงานทำที่อื่น เช่น ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้ ก่อให้เกิดครอบครัวแตกแยก ชุมชนโดยทั่วไปในปัจจุบันจะมีเฉพาะคนแก่และเด็กเยาวชน ตามหมู่บ้านต่างๆ คล้ายสภาพบ้านร้าง และขาดแรงงาน ในการพัฒนาชุมชนในบางฤดูกาล

ลักษณะสำคัญของภูมิประเทศในโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม

1.โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ตั้งอยู่ศูนย์กลางของชุมชน ที่อยู่ในพื้นที่บริการ โดยมีระยะทางระหว่าง 3 - 12 กิโลเมตร การคมนาคม อาศัยถนนลูกรังในการเดินทางมาเรียน มีรถโดยสารประจำทางผ่านเพียง 1 สาย คือ สาย 515 ดังนั้น การเดินทางมาเรียนของ นักเรียนได้จำแนกออกไว้ดังนี้

- 25 % มาโรงเรียนโดย การเดินเท้า
- 30 % มาโรงเรียนโดย รถโดยสารประจำทาง
- 45 % มาโรงเรียนโดย รถจักรยานยนต์
- 0 % มาโรงเรียนโดย รถจักรยาน

2. ด้วยสภาพโรงเรียนตั้งอยู่ในศูนย์กลางของชุมชน สามารถที่จะให้บริการ ช่วยเหลือแก่ชุมชนได้เป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ สถานที่ สนามกีฬา ฯลฯ ตลอดจนได้รับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นอย่างดี หนึ่งโรงเรียนได้จัดสภาพสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศภายในโรงเรียนให้มีความสวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่อาศัย และปีการศึกษา 2544 ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนที่อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมดีเด่นระดับจังหวัด

3. สภาพดินของพื้นที่ เป็นดินลูกรังล้วน ๆ ยากลำบากต่อการปลูกต้นไม้ โรงเรียนได้ปรับปรุงพื้นที่ทั้งหมด โดยยกดินขึ้นเพื่อไม่ให้น้ำท่วมขังในฤดูฝน ในปัจจุบันโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม มีสวนป่าหลายแปลง

เช่น สวนป่าประตู มะค่า สักทอง ยูคาลิปตัส สวนกล้วย สวนยางพารา ฯลฯ ก่อให้เกิดความร่มรื่น เป็นสถานที่ในการส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชน

วัฒนธรรมพื้นบ้าน

วัฒนธรรมพื้นบ้าน ของชุมชนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ ตำบลนาสวรรค์ พอจะจำแนกออกได้ดังต่อไปนี้

3.2.1 แหล่งที่มาของชุมชน ชุมชนที่อยู่อาศัยในหมู่บ้านต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่บริการ ส่วนใหญ่ร้อยละ 95 จะอพยพมาจากอีสานตอนกลาง เช่น ร้อยเอ็ด มหาสารคาม ชัยภูมิ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น จะเริ่มอพยพเข้ามาอยู่ตั้งแต่พุทธศักราช 2500 เนื่องจากสภาพความแห้งแล้งของถิ่นฐานเดิม การอพยพมาอยู่ จะเดินทางมาเป็นกลุ่มเป็นคณะ จะมาตั้งหลักแหล่งเป็นกลุ่ม กระจายอยู่ทั่วไป

3.2.2 ภาษาที่ใช้ในการติดต่อ จะใช้ภาษาถิ่นเป็นหลัก ไม่นิยมใช้ภาษากลาง ชุมชนส่วนมากไม่ค่อยได้รับการศึกษา และไม่นิยมศึกษาเล่าเรียนชุมชนยังมีความเชื่อว่าการศึกษาเล่าเรียน เพื่ออ่านออกเขียนได้ก็เพียงพอแล้ว ในอันที่จะออกไปประกอบอาชีพ ในจุดนี้เอง โรงเรียนจึงได้รณรงค์ มุ่งเน้นให้ชุมชนได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการศึกษา

3.2.3 ศาสนาที่นับถือ ชาวบ้านส่วนมากนับถือศาสนาพุทธ นิยมทำบุญกันที่วัดตามเทศกาลต่างๆ และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับชีวิตและค่านิยมของสังคม มีความเชื่อทางไสยศาสตร์ และโหราศาสตร์ อยู่เป็นจำนวนมาก

3.2.4 การอนุรักษ์ ส่งเสริมงานบุญประเพณี ชุมชนแห่งนี้นิยมทำบุญประเพณีตามเทศกาลต่างๆ เป็นประจำมิได้ขาด เช่น การแห่เทียนเข้าพรรษา การทอดผ้าป่า การทอดกฐิน ประเพณีวันสงกรานต์ ประเพณีงานบุญบั้งไฟ ประเพณีขึ้นบ้านใหม่ ฯลฯ นับว่าเป็นกิจกรรมเสริมสร้างความสมัครสมานสามัคคีของชุมชนได้เป็นอย่างดี

ข้อมูลพื้นฐาน

บุคลากรในโรงเรียน

1. ผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน	จำนวน	1	คน
2. ผู้บริหาร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน	จำนวน	1	คน
3. ครู อันดับ คศ.3	จำนวน	10	คน
4. ครู อันดับ คศ.2	จำนวน	2	คน
5. ครู อันดับ คศ.1	จำนวน	3	คน
6. ครูผู้ช่วย	จำนวน	8	คน
<u>รวมบุคลากรข้าราชการครู</u>		<u>25</u>	<u>คน</u>

7. พนักงานราชการ	จำนวน	1	คน
8. ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณ สพม.)	จำนวน	1	คน
9. ครูอัตราจ้าง	จำนวน	1	คน
10. เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	1	คน
11. พี่เลี้ยงเด็กพิการ	จำนวน	1	คน
12. ลูกจ้างประจำ	จำนวน	1	คน
13. ลูกจ้างชั่วคราว (งบอุดหนุน)	จำนวน	2	คน
<u>รวมบุคลากร</u>		<u>8</u>	<u>คน</u>
<u>รวมบุคลากรทั้งสิ้น</u>		<u>33</u>	<u>คน</u>

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนนาสวรค์พิทยาคม

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วุฒิการศึกษา	ดำรงตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายชูศักดิ์ พงษ์พัฒน์	กศ.บ.สังคมศึกษา	ครูใหญ่	1 ก.ย. 32 -26 ต.ค. 35
		กศ.บ.สังคมศึกษา	อาจารย์ใหญ่	27 ต.ค. 35 -30 พ.ย.35
2	นายสุพกิจ กงบุราณ	พม.,คบ.คณิตศาสตร์	อาจารย์ใหญ่	1 ธ.ค. 35 -26 มี.ค. 40
		พม.,คบ.คณิตศาสตร์, ศษ.ม.บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ	27 มี.ค. 40 -31ม.ค. 43
3	นายพนมพันธ์ ไชยเพชร	ศษ.บ.บริหารการศึกษา	อาจารย์ใหญ่	1 ก.พ. 43 - 8 ธ.ค. 43
		กศ.ม.บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ	9 ม.ค. 43 - 2 ส.ค. 45
4	นายสุพกิจ กงบุราณ	พม., คบ.คณิตศาสตร์ , ศษ.ม. บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	24 ธ.ค 45 - 29 ก.พ. 54
5	นายอดุลย์ พรหมวัง	ศษ.บ.ฟิสิกส์ กศ.ม.บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	29 ก.พ. 54 – 14 พ.ย. 59
6	นายโชคชัย ชินโน	คบ.คณิตศาสตร์ กศ.ม.บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	14 พ.ย. 59 – 4 ต.ค. 66
7	นางอุบลวรรณ ขอดคำ	คบ.สังคมศึกษา กศ.ม.บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	4 ต.ค. 66 - ปัจจุบัน

อาคารสถานที่และสิ่งแวดลอม

อาคารเรียน

1. อาคาร 108 ล หลังที่ 1 จัดสร้างด้วยเงินงบประมาณ ในปี พ.ศ.2533 โดยบริษัทที่ทำการรับเหมา และ ดำเนินการก่อสร้างคือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดปฐมโชคชัย งบประมาณที่ได้รับ 3,070,000 บาท ราคาในสัญญา 3,069,000 บาท

2.อาคารฝึกงานแบบ 102 / 27 จัดสร้างด้วยเงินงบประมาณ ในปี พ.ศ.2538 โดยบริษัทที่ทำการรับเหมา และ ดำเนินการก่อสร้างคือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดหนองคายโชคชัยก่อสร้าง งบประมาณที่ได้รับ 3,989,000 บาท ราคาในสัญญา 3,080,000 บาท

3. อาคารเรียน แบบกึ่งถาวร จัดสร้างด้วยเงินงบประมาณ ในปี พ.ศ.2545 โดยบริษัทที่ทำการรับเหมา และ ดำเนินการก่อสร้างคือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วรรณชนะชัย ก่อสร้าง งบประมาณที่ได้รับ 1,080,000 บาท ราคาในสัญญา 1,080,000 บาท

อาคารประกอบ

1.อาคารชั่วคราว แบบ ชค 104 ปรับปรุงเป็นห้องสมุด และห้องโสตทัศนศึกษา โดย จก.นิธิบดินทร์เซกา สร้าง ปี พ.ศ. 2532

2.อาคารฝึกงานแบบ 102 / 27 จัดสร้างด้วยเงินงบประมาณ ในปี พ.ศ.2535 โดยบริษัทที่ทำการรับเหมา และ ดำเนินการก่อสร้างคือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดหนองคายโชคชัยก่อสร้าง งบประมาณที่ได้รับ 1,701,000 บาท ราคาในสัญญา 1,700,000 บาท

3.อาคารหอประชุม - โรงอาหาร แบบ 100 / 27 จัดสร้างด้วยเงินงบประมาณ ในปี พ.ศ.2539 โดยบริษัทที่ทำการรับเหมา และ ดำเนินการก่อสร้างคือ บริษัท พงษ์วิจิตร งบประมาณที่ได้รับ 4,192,000 บาท ราคาในสัญญา 4,191,500 บาท

4. เรือนพยาบาล จัดสร้างในปี 2543 สนับสนุนการก่อสร้างโดย กระทรวงสาธารณสุข ประเทศญี่ปุ่น ประสานงาน โดยมูลนิธิแม่โขงคิริน งบประมาณก่อสร้าง 100,000 บาท

ห้องน้ำ

1.ห้องน้ำ ห้องส้วมแบบมาตรฐาน 6 ที่ / 27 จัดสร้างด้วยเงินงบประมาณ ในปี พ.ศ.2532 โดย จก.นิธิบดินทร์เซกา งบประมาณที่ได้รับ 1,000,000 บาท

2.ห้องน้ำ ห้องส้วมแบบมาตรฐาน 6 ที่ / 27 จัดสร้างด้วยเงินงบประมาณ ในปี พ.ศ.2534 โดยบริษัทที่ทำการรับเหมา /ก่อสร้างคือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดหนองคายโชคชัยก่อสร้าง งบประมาณที่ได้รับ 156,000 บาท

3.ห้องน้ำ ห้องส้วมแบบมาตรฐาน 6 ที่ / 27 จัดสร้างด้วยเงินงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2534 โดย หจก.ศิริชัยการค้า งบประมาณที่ได้รับ 189,000 บาท ราคาในสัญญา 188,860 บาท

4. ส่วนนักเรียนหญิงแบบ 4 ที่ /49 ก่อสร้างโดยบริษัทพงษ์พิจิตรจำกัด สร้างเมื่อ ปี พ.ศ.2553
งบประมาณ 320,000 บาท

บ้านพัก

- 1.บ้านพักครู แบบ 205 / 27 จัดสร้างด้วยงบประมาณ ปี พ.ศ. 2532
โดย จก.นิธิบดีนทร์เชกา งบประมาณที่ได้รับ 1,000,000 บาท
- 2.บ้านพักครู แบบ 203 / 27 จัดสร้างด้วยงบประมาณ ปี พ.ศ. 2533
โดย บริษัทสยามบิชนิสบอร์ต จำกัด งบประมาณที่ได้รับ 356,000 บาท ราคาในสัญญา 356,000 บาท
- 3.บ้านพักนักรการ แบบมาตรฐาน จัดสร้างด้วยงบประมาณ ปี พ.ศ. 2532
โดย จก.นิธิบดีนทร์เชกา งบประมาณที่ได้รับ 86,000 บาท
- 4.บ้านพักครู แบบ 205 / 27 จัดสร้างด้วยงบประมาณ ปี พ.ศ. 2559
โดย จก.นิธิบดีนทร์เชกา งบประมาณที่ได้รับ 700,000 บาท

อื่นๆ

- 1.ห้องงประปา คสล. แบบ 9 / 9 จัดสร้างด้วยเงินบเหลือจ่าย ปี พ.ศ. 2538 โดยบริษัทที่ทำการ
รับเหมา และ ดำเนินการก่อสร้างคือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดหนองคายโชคชัยก่อสร้าง
- 2.ลานกิจกรรมเอนกประสงค์ จัดสร้างด้วยงบประมาณปี พ.ศ. 2540
3. ห้องสมุดได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนจาก สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จำนวน 299,960 บาท
จัดสรในปี 2545
4. ห้องสำนักงานบริหาร ได้รับงบประมาณจากการบริจาคของ นักเรียน ม.3 และ
ม. 6 ที่จบในปีการศึกษา 2545 และเงินอุดหนุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,800 บาท

ส่วนที่ 2

ทิศทางของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสาระสำคัญภาพรวม ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการ 4 เรื่อง รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบทอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ผลสัมฤทธิ์

1. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมที่จะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย
2. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม
3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีสมรรถนะที่เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
4. หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์หน่วยงาน

- กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

1) เป้าหมาย

- 1.1) ผู้เรียนระดับปฐมวัยได้มีโอกาสเข้ารับการพัฒนาที่เหมาะสมตามวัย
- 1.2) ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ
- 1.3) ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.4) เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
- 1.5) ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- 1.6) เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) แนวทางการพัฒนา

• การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน

- 2.1) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายบุคคล เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งบูรณาการและเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา
- 2.2) ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของสังคมอย่างต่อเนื่อง ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระดมทรัพยากรเพื่อแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- 2.3) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีเทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรม ในการสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกพื้นที่เข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
- 2.4) พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการในศูนย์การเรียนรู้ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

2.5) พัฒนาระบบแพลตฟอร์มในการส่งต่อ ติดตาม และค้นหานักเรียน เพื่อช่วยเหลือ เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

2.6) กำหนดแนวทาง และกระบวนการในการส่งต่อนักเรียนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือมีทักษะอาชีพในการดำรงชีวิต

2.7) พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา รวมทั้งกระบวนการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ

• การดูแล ส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน

2.8) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2.9) สร้างการศึกษาทางเลือกและการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong learning) ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และมีพื้นฐานการประกอบอาชีพหรือทักษะอาชีพ อย่างเท่าเทียม

2.10) ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิตทักษะวิชาการ และทักษะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

2.11) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมให้มีคุณภาพ และเกิดการบูรณาการอย่างยั่งยืน

2.12) จัดสรรงบประมาณเป็นการเฉพาะสำหรับผู้เรียนที่มีความจำเป็นพิเศษ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

• การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงสถานศึกษาที่มีคุณภาพทุกพื้นที่

2.13) จัดสรรเงินอุดหนุนและทรัพยากรที่จำเป็น รวมถึงประสานการสนับสนุนทรัพยากรแก่สถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และพื้นที่เกาะ เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

2.14) พัฒนาโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้สามารถเพิ่มโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชากรวัยเรียนและผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

1) เป้าหมาย

1.1) เด็กปฐมวัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีพัฒนาการสมวัย

1.2) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ

และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

1.3) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

1.4) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู

1.5) สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1.6) สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

2) แนวทางการพัฒนา

• คุณภาพผู้เรียน

2.1) จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

2.2) ส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ

2.3) พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล โดยมีเครื่องมือคัดกรอง/สำรวจแวว/วัดความสามารถ ความถนัด สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองความแตกต่างทางพหุปัญญาของผู้เรียน โดยครูออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการสอดคล้องตามบริบทและวัฒนธรรมคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคลตามความถนัด ความสนใจ ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

2.4) จัดการศึกษาตามขีดความสามารถของผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคล วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

2.5) พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

2.6) ส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่นำไปสู่ Digital Life & Learning

2.7) ส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการชีวิตประจำวันและหารายได้ระหว่างเรียน

2.8) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

• คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.9) ส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น

2.10) ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

2.11) พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น

• หลักสูตรและอื่น ๆ

2.12) พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษาบนฐานมโนทัศน์ที่หลากหลาย เช่น Career Education, Competency Building, Creative Education.

2.13) พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

2.14) พัฒนาระบบคลังข้อสอบมาตรฐานในการประเมินคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเพื่อให้บริการแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์

2.15) พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน และสมรรถนะของผู้เรียน

2.16) พัฒนาและส่งเสริมให้มีแพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้อัจฉริยะ ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนที่มีคุณภาพ และการประเมินและพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized learning) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย

2.17) บูรณาการการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อต้านอาชังและการประกอบอาชีพหรือการมีงานทำตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

2.18) สนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรและการพัฒนาครู สายสามัญ ปฐมวัย การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ สนับสนุนการพัฒนาระบบและกระบวนการบริหาร

จัดการกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและระบบการนิเทศการศึกษา และการสอนงานของครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษา

2.19) ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

2.20) พัฒนาศึกษานิเทศก์ รูปแบบ วิธีการนิเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

2.21) พัฒนาศึกษานิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษาให้มีสมรรถนะในการนิเทศการศึกษาและการพัฒนางานวิชาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และสอดคล้องกับลักษณะงานและวิธีการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

1) เป้าหมาย

1.1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

1.3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตราากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

1.4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

1.5) สถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ลักษณะพิเศษและโรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

2) แนวทางการพัฒนา

• สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1) พัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงานทุกระดับให้มีระบบข้อมูลจัดการและรายงาน
ปพ. Online / ระบบรายงานผลต่อ พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวก / พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล / ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา (อาคาร ครูภัณฑ์)) / ด้านบุคลากร)

2.2) พัฒนาระบบพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้ครอบคลุมทั้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีพื้นฐาน พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยี การใช้โครงข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้อุปกรณ์ด้าน ICT และการพัฒนา Software) อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.3) สร้าง พัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบบริหารด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ดี สำหรับ สถานศึกษาให้เป็นระบบเดียวเพื่อลดภาระงานครู ลดความซ้ำซ้อนของระบบงานและการจัดเก็บข้อมูล

2.4) จัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสมในทุกระดับและเพียงพอต่อความต้องการ ของ การดำเนินงาน สนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีแก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาให้ครบถ้วนโดยวิธีการสนับสนุนจากส่วนราชการและภาคี เครือข่าย เพื่อรองรับการทำงาน และการจัดการเรียนการสอน

2.5) ปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

**• สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน**

2.6) ส่งเสริม สนับสนุนการประกันคุณภาพของหน่วยงานในสังกัด

2.7) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับ Digital Literacy และสมรรถนะครูในทุกด้าน

2.8) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

**• สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สถานศึกษามีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม
กับบริบท**

2.9) จัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการศึกษา ที่เกิดขึ้น โดยจัดสรรงบประมาณในรูปแบบวงเงินรวม (Block Grant)

2.10) ปรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวผู้เรียนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

2.11) ปรับจำนวนเงินขั้นต้นและจัดสรรให้แก่สถานศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

2.12) ปรับโครงสร้างองค์กรให้ยืดหยุ่นทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลง

2.13) ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ วิธีการให้มีการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคล

2.14) จัดกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบันทั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสายสนับสนุน เช่น พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายปี (ครูอัตราจ้าง นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน พี่เลี้ยงเด็กพิการ) และอื่น ๆ

2.15) เสริมสร้างขวัญกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร

• สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

2.16) บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในการจัดการศึกษา (Open Data/ Data Catalog) ทั้งในและนอกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.17) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาทั้งในและนอกสังกัด เพื่อบูรณาการการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้พื้นที่เป็นฐานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุน

2.18) ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สนับสนุนทรัพยากร (มาตรการทางภาษี บุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก)

2.19) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการศึกษา จากภาคส่วนต่าง ๆ

• สถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ที่เหมาะสมกับ บริบท

2.20) ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาการจัดการศึกษาที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

2.21) บูรณาการการบริหารจัดการทุกภาคส่วนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาอย่างต่อเนื่องในการจัดการศึกษา

2.22) ขยายผลนวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาจากพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาสู่พื้นที่อื่น ๆ

• สถานศึกษาอื่น ๆ

2.23) พัฒนาสถานศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพ ยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยเฉพาะโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และมัธยมศึกษา โรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) สถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริ

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

1) เป้าหมาย

1.1) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ

1.2) สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3) สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน

1.4) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ

2) แนวทางการพัฒนา

2.1) สนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับภัยรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพื่อสามารถดำเนินชีวิตในวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไปได้อย่างถูกต้อง

2.2) จัดกิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือการชักชวนในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ (Safety Action) ที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ และมีแผน/มาตรการในการรับมือกับโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดขึ้นได้ในวิถีชีวิตใหม่ เพื่อให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย

2.3) พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ให้ได้รับความปลอดภัยจากภัยทั้ง 9 รูปแบบ และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงโดยเปิดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเหตุให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู เพื่อสื่อสารกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก เพื่อสามารถคาดการณ์ภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต การชักชวนในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ และส่งเสริมการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอก ให้สามารถแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยได้อย่างทันท่วงที

2.4) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการสนับสนุนหรือประสานการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้อาคารเรียนอาคารประกอบของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงส่งเสริม และประสานการสนับสนุนบุคลากรด้านจิตวิทยา และบุคลากรด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

2.5) ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษา ให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียนให้มีทักษะในการป้องกันและปรับตัว

2.6) ส่งเสริมให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) และจัดระบบความปลอดภัยในภาพรวมให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

2.7) ผลักดันให้เกิดการออก/ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการระดับประเทศ เพื่อสนับสนุนความปลอดภัยให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

- **ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา**

1.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

1.1 ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ

1.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

2.1 จัดตั้งศูนย์และสถานี่แก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

2.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.1 จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.2 จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.3 เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

3.4 จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 60 คน

3.5 จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.6 สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

4.ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

4.1 สำนักรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

4.2 จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

4.3 ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

5.สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

5.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

5.3 จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

- 6.1 พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง
- 6.2 ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 6.3 ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.
- 6.4 สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

• ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

1.การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- 1.1 จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้
- 1.2 จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา
- 1.3 พัฒนา ส่งเสริมและขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยี

ดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

2.สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

- 2.1 พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)
- 2.2 พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้
- 2.3 ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกาย

รอบด้าน

3.ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.1 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

- 3.2 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล
- 3.3 เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

ชาติ

4.1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

- 4.1 จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ
- 4.2 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ
- 4.3 สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

5.เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

- 5.1 พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

- 5.2 ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน
- 5.3 ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 5.4 พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน
- 5.5 ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอน

ปลาย

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการ และกลยุทธ์หน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีสาระสำคัญภาพรวม ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน ภายใต้กลยุทธ์หน่วยงาน 4 เรื่อง รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นองค์กรแห่งความสุขและคุณภาพ”

(ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย

ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ)

พันธกิจ

- 1) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21
- 2) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาประเทศ
- 3) พัฒนาสถานศึกษา และระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคน ได้รับการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

ผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการ

- 1) ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย
- 2) ผู้เรียนได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
- 3) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21 มีสมรรถนะที่เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
- 4) หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์หน่วยงาน

- กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม

ปรัชญาและอุดมการณ์ “สุวิชาโน ภวไโหติ” ผู้มีความรู้ดี คือ ผู้เจริญ

คติพจน์ประจำโรงเรียน “เรียนดี มีวินัย ใฝ่รู้สู้งาน”

บุคลิกของนักเรียน กายอ่อนนุ่ม วาจาอ่อนหวาน จิตใจอ่อนโยน

ค่านิยม ความรู้คู่คุณธรรม

วิสัยทัศน์

โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพ ตามแนววิถีพุทธและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้มาตรฐานสากล

พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของนักเรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21
- 2) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
- 3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และตามแนววิถีพุทธ
- 4) เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ของนักเรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์โรงเรียนนาสวรค์พิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระดับคุณภาพนักเรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 จัดการศึกษาให้นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 5 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา และพัฒนาเครือข่าย

กลยุทธ์ เป้าหมาย โรงเรียนนาสวรค์พิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

เป้าหมาย

- 1) นักเรียน ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
- 3) นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- 4) เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระดับคุณภาพนักเรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมาย

- 1) นักเรียน มีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
- 2) นักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- 3) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู
- 4) โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และตามแนววิถีพุทธ
- 5) โรงเรียนจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัด

และประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยึดหยุ่น
ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย

- 1) โรงเรียน มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) โรงเรียน มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
- 3) โรงเรียนมีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
- 4) โรงเรียน มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์ที่ 4 จัดการศึกษาให้นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

เป้าหมาย

- 1) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ
 - 2) โรงเรียนพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4) โรงเรียนส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน
- 4) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 5 : การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา และพัฒนาเครือข่าย

เป้าหมาย

- 1.) ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยใช้แนวทางวิถีพุทธที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน
- 2.) ทุกภาคส่วนของชุมชนและสังคมได้รับประโยชน์จากการพัฒนาโรงเรียนวิถีพุทธ

จุดเน้น

1.จุดเน้นด้านการพัฒนาผู้เรียน

- 1.1 นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญสู่มาตรฐานสากล
- 1.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักสามัคคี ประองดอง สมานฉันท์ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ภูมิใจในความเป็นไทยห่างไกลยาเสพติด มีคุณลักษณะ และทักษะทางสังคมที่เหมาะสม
- 1.3 นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

2.จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 2.1 ครูได้รับการพัฒนาความรู้และสมรรถนะผ่านการปฏิบัติจริง และความช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง

2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นมืออาชีพมีผลงานเชิงประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม

3. ด้านการบริหารจัดการ

3.1 สถานศึกษาบริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อการทำงาน (Participation and Accountability)

3.2 สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

แนวทางในการบริหารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

โรงเรียนใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน คือ ตามแนวคิด PIE MODEL

1. การวางแผน(planning) เป็นการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ คือ
 - 1.1 กำหนดผลงานที่ต้องการ (Output หรือ Objective) ให้ชัดเจน
 - 1.2 คิดเค้าโครงการทำงานอย่างเป็นระบบ
 - 1.3 กำหนดกิจกรรม (Activity) การปฏิบัติตามลำดับและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ
 - 1.4 คัดงบประมาณ/สิ่งที่เป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้
2. การนำแผนฯไปปฏิบัติ (implementing)คือ
 - 2.1 มอบหมายการปฏิบัติแก่ผู้ที่ได้กำหนดไว้ให้รับผิดชอบ
 - 2.2 เตรียมการปฏิบัติ
 - 2.3 ลงมือปฏิบัติหรือดำเนินการ
 - 2.4 ติดตาม กำกับ ดูแล และช่วยเหลือให้ปฏิบัติให้ได้
3. การติดตาม กำกับ และประเมินผล(Evaluating) คือ
 - 3.1 ตรวจสอบดูว่ามีการปฏิบัติหรือดูว่ามีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่
 - 3.2 ตรวจสอบดูว่าผลงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่
 - 3.3 พิจารณาปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการ การแก้ไขปรับปรุง
 - 3.4 ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้สามารถนำลงสู่ภาคปฏิบัติได้จริง
 - 3.5 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3

โครงการ/งาน/งบประมาณในแผนปฏิบัติการสถานศึกษา

ประมาณการจำนวนนักเรียนโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

ชั้น	ม1	ม2	ม3	รวม	ม4	ม5	ม6	รวม	รวมทั้งหมด
จำนวนนักเรียน	106	93	59	258	62	59	54	175	433

ประมาณการจัดสรรเงินงบประมาณโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	จัดสรรตลอดปีการศึกษา		รวมแยกหมวด (บาท)
		(บาท/คน)	รวม(บาท)	
1.ค่าจัดการเรียนการสอน				1,599,360
มัธยมศึกษาตอนต้น	258	3,570	921,060	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	175	3,876	678,300	
2.ค่าหนังสือเรียน				456,963
มัธยมศึกษาตอนต้น	258		230,065	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	175		226,898	
3.ค่าอุปกรณ์การเรียน				225,160
มัธยมศึกษาตอนต้น	258	520	134,160	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	175	520	91,000	
4.ค่าเครื่องแบบนักเรียน				225,250
มัธยมศึกษาตอนต้น	258	500	129,000	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	175	550	96,250	
5.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				401,001
มัธยมศึกษาตอนต้น	258	897	231,426	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	175	969	169,575	
รวมทั้งสิ้น				2,907,734

ประมาณการจัดสรรเงินงบประมาณของโรงเรียน
โรงเรียนนาสารวรศรพิทยาคม อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
ปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระ ตามโครงการบริหารงาน ของโรงเรียน	ประเภทของเงินจำแนกตามหมวดเงิน														รวม ทั้งสิ้น
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทนใน สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		รายจ่ายอื่น ๆ		รวม		
งบม.	บก.ศ.	งบม.	บก.ศ.	งบม.	บก.ศ.	งบม.	บก.ศ.	งบม.	บก.ศ.	งบม.	บก.ศ.	งบม.	บก.ศ.	อื่น ๆ	
1.คำจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,599,360	-	1,599,360
1.1)ค่าไฟฟ้า สาธารณูปโภค และค่าจ้างบุคลากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	558,000	-	558,000
1.2) จัดการเรียนการสอนตามโครงการ													1,041,360	-	1,041,360
- งานวิชาการ ร้อยละ 60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	624,816	-	624,816
- การบริหารงาน ร้อยละ 30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	312,408	-	312,408
- งบสำรองจ่ายร้อยละ 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	104,136	-	104,136
2.ค่าน้ำหนังสือเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	456,963	-	456,963
3.ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	225,160	-	225,160
4.ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	225,250	-	225,250
5.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	401,001	-	401,001
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,907,734	-	2,907,734

โครงการ/งาน/งบประมาณในแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	1.ค่าจัดการเรียนการสอน	1,599,360	
	ค่าไฟฟ้า และสาธารณูปโภค	180,000	
	ค่าจ้างบุคลากร	378,000	
		558,000	
	จัดการเรียนการสอนตามโครงการ ค่าจัดการเรียนการสอน	1,041,360	
	งานวิชาการร้อยละ 60	624,816	
1	โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้	10,000	งานวิชาการ
2	โครงการพัฒนาและยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	50,000	งานวิชาการ
3	โครงการนิเทศภายในเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้	10,000	งานวิชาการ
4	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้แบบเรียนรวม	10,000	งานวิชาการ
5	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน	10,000	งานวิชาการ
6	โครงการมอบประกาศนียบัตรและปริญญานิเทศ	20,000	งานวิชาการ
7	โครงการแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพ	10,000	แนะแนว
8	โครงการ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	30,000	แนะแนว
9	โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	20,000	งานห้องสมุด
10	โครงการวันสุนทรภู่รำลึก และวันภาษาไทยแห่งชาติ	20,000	ภาษาไทย
11	โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	20,000	คณิตศาสตร์
12	โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	20,000	วิทยาศาสตร์
13	โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และเปิดบ้านวิชาการ	30,000	วิทยาศาสตร์
14	โครงการสวนพฤกษศาสตร์	30,000	วิทยาศาสตร์
15	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	20,000	วิทยาศาสตร์
16	โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	20,000	สังคมศึกษาฯ
17	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	50,000	สังคมศึกษาฯ
18	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	10,000	สังคมศึกษาฯ
19	โครงการโรงเรียนยุติธรรมอุบลรัตน์	10,000	สังคมศึกษาฯ
20	โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพและด้านยาเสพติด	80,000	สุขศึกษาและพลศึกษา
21	โครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด	20,000	สุขศึกษาและพลศึกษา
22	โครงการส่งเสริมทักษะการแสดงออกทางดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะ	30,000	ศิลปะ
23	โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและอาชีพ	30,000	การงานอาชีพฯ
24	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	30,000	ภาษาต่างประเทศ
25	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	20,000	งานอนามัย
26	โครงการสื่อประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	14,816	ประชาสัมพันธ์
	รวมจัดสรรงบประมาณงานวิชาการ	624,816	

โครงการ/งาน/งบประมาณในแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	การบริหารงาน ร้อยละ 30	312,408	
27	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (สร้างขวัญกำลังใจ)	15,000	งานพัฒนาบุคลากร
28	เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (พัฒนาบุคลากร)	35,000	งานพัฒนาบุคลากร
29	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	10,000	งานประกันคุณภาพทางการศึกษา
30	โครงการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องมีการรักษา	5,000	บริหารงบประมาณและสินทรัพย์
31	โครงการตรวจสอบพัสดุประจำปี (2567)	2,000	บริหารงบประมาณและสินทรัพย์
32	โครงการงานจัดซื้อ - จัดจ้าง	3,000	บริหารงบประมาณและสินทรัพย์
33	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	10,000	บริหารทั่วไป
34	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้	122,408	บริหารทั่วไป
35	โครงการสุขภาพดี มีความสุข	50,000	บริหารทั่วไป
36	โครงการปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด	40,000	บริหารทั่วไป
37	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	20,000	งานกิจการนักเรียน
	รวมจัดสรรงบประมาณการบริหารงาน	312,408	
	2.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	401,001	
38	โครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศด้านคอมพิวเตอร์	30,000	เทคโนโลยี
39	โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	50,000	สังคมศึกษาฯ
40	โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	40,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
41	โครงการ รด.จิตอาสา	10,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
42	โครงการพัฒนาทักษะชีวิตลูกเสือ-ยุวกาชาด	121,001	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
43	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	120,000	งานกิจการนักเรียน
44	โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามศาสตร์พระราชา	30,000	การงานอาชีพฯ
	รวมจัดสรรงบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	401,001	
รวมโครงการ		44	โครงการ
รวมงาน		-	โครงการ
เงินงบประมาณ			
ค่าไฟฟ้า สาธารณูปโภค และค่าจ้างบุคลากร		558,000	บาท
งบประมาณตามโครงการ ค่าจัดการเรียนการสอน		937,224	บาท
งบประมาณตามโครงการ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		401,001	บาท
งบสำรองจ่ายร้อยละ 10 (หมวดค่าจัดการเรียนการสอน)		104,136	บาท
งบประมาณค่าหนังสือเรียน		456,963	บาท
งบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน		225,160	บาท
งบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน		225,250	บาท
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		<u>2,907,734</u>	บาท

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนนาสวรค์พิทยาคม

ที่ ๐๓๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วยโรงเรียนนาสวรค์พิทยาคม อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษา และการใช้เงินงบประมาณของโรงเรียนให้สอดคล้องตามกรอบนโยบายการบริหาร การพัฒนาการศึกษา ทิศทางในการจัดการศึกษา และแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ เรื่อง ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา แต่งตั้งครู และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนนาสวรค์พิทยาคม ปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางอุบลวรรณ ขอดคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายวิวัฒน์ บุตรพรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวอัมไพ พลสงคราม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายจักรี ภูมิสี	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางวิลาวรรณ ฮาดิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาสวรค์พิทยาคม		กรรมการ
๗. นายวรรณัฐชิระ แวดล้อม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๘. นายวิจิต แก้วไวยุทธ์	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการ
๙. นายเมธิชัย บุบผา	เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาววรัญญา แพน้อย	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. พิจารณาความเหมาะสมของการเสนองบประมาณ

๒. คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณและรวบรวมข้อมูลงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอำไพ พลสงคราม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นายจักรี ภูมิสี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายวรรณัฐชิระ แวดล้อม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายวิชิต แก้วไวยุทธ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายเมธิชัย บุบผา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาววรรณญา แพนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้เหมาะสมในแต่ละกลุ่มงาน
๒. พิจารณาเพิ่มหรือปรับลดงบประมาณ ตามโครงการที่ได้เสนอ
๓. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการเสนอโครงการและรวบรวมโครงการ ประกอบด้วย

๑. นายวรรณัฐชิระ แวดล้อม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำไพ พลสงคราม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๓. นายจักรี ภูมิสี	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางสาวมาลินี ทุมสะกะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๖. นางพรณี ผลาจิตร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๗. นางสาวณัฏฐณิกานต์ จันทร์เพ็ง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๘. นายวิษณุ สมศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๙. นางสาวอรรพรรณ สุวรรณภักดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๐. นายกฤษฎา สุวรรณะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๑๑. นางวชิราภรณ์ บุตรพรม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางสาวธิดารัตน์ กุลไท	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางสาวนันทิศา แคนติ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นางสาวปัทมา อินธิเสน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕. นางสาวมาลีรัตน์ อุไร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นางชาลิสา ฝาคูม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นายอดิเรก ท่งคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๑๘. นายเมธิชัย บุบผา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙. นางสาวจิตาภา นาคโครต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุชาดา เสาะสมบูรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นางสาวนิตยาภรณ์ กองวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒. นายสุธาวัช นวลอึ้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๓. นางปานิสรา เนธิบุตร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวตรึงจิต พันธุ์หล้า	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒๕. นางสาวกานดา รสโสดา	ครูชั้นวิฤต	กรรมการ
๒๖. นางสาวพรทิพย์ แพงสีชา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๗. นายภาคภูมิ ขอดคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๘. นางสาวทิพย์สุตา ชัยมูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๙. นายวิจิต แก้วไวยุทธ์	ครู คศ.๓	กรรมการ/เลขานุการ
๓๐. นางสาววรัญญา แพงน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เสนอโครงการในปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. พิจารณาความถูกต้อง ชัดเจน ตามหลักของโครงการ
๓. รวบรวมโครงการเพื่อนำเสนอพิจารณา
๔. สรุปโครงการที่รับผิดชอบ เมื่อปฏิบัติโครงการเรียบร้อยแล้ว

๔. คณะกรรมการกำกับติดตามงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอำไพ พลสงคราม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายจักรี ภูมิสี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายวรรณัฐชिरะ แวดล้อม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางพรรณี ผลาจิตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวมาลินี ทุมสะกะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐณิกันต์ จันทร์เพ็ง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายวิจิต แก้วไวยุทธ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นายเมธิชัย บุบผา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาววรัญญา แพงน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำกับติดตามและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับการจัดสรร

๒. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการจัดพิมพ์ เข้าเล่ม ประกอบด้วย

๑. นายวรรณัฐ ชีระ แวดล้อม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายเกษ คลังพระศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นายเกษ ภู สุวรรณะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวทิพย์สุดา ชัยมูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕. นายวิจิต แก้วไวยุทธ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายเมธิชัย บุบผา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาววรัญญา แพนงน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิมพ์แผนปฏิบัติการ และบันทึกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์
๒. จัดสำเนาโครงการ และแผนปฏิบัติการ
๓. เข้ารูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีให้เรียบร้อย
๔. นำส่งแผนปฏิบัติการประจำปีที่เข้ารูปเล่มเสร็จแล้ว
๕. ส่งให้งานสารบรรณเพื่อนำส่งหน่วยงานหรือโรงเรียนต่าง ๆ
๖. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายวรรณัฐ ชีระ แวดล้อม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำไพ พลสงคราม	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายวิจิต แก้วไวยุทธ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายเมธิชัย บุบผา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาววรัญญา แพนงน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

ประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ เต็ม
ความสามารถ ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอุบลวรรณ ขอดคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสวรค์พิทยาคม



แผนปฏิบัติการ โรงเรียนนาสวรค์พิทยาคม

ประจำปีการศึกษา 2567