



# โรงเรียนนารายณ์พิทยาคม

**การประเมินความเสี่ยง  
ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน  
ตามภารกิจของสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**กลุ่มงานบุคคล**

042-491433



[www.nsp.ac.th](http://www.nsp.ac.th)



[school@nsp.ac.th](mailto:school@nsp.ac.th)



## คำนำ

โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม อีกด้วย

โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	1
๑. หลักการและเหตุผล	1
๒. วัตถุประสงค์	3
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	4
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	4
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม	6
๓. แผนการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	8
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการจัดการความเสี่ยง	12
ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก	14
๑. สำเนาคำสั่งโรงเรียน	
๒. ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน	

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่ สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์ สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำ ความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียน เรื่องทุจริต หรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็น ประเด็นปัญหาทางการบริหาร ภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุติมิชอบในระดับที่ รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการ บริหาร ปรังัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่ อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 4 ด้านดังนี้

**1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กรภาวะการณแข่งขันทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ขององค์กร

**2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/ กระบวนการเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลใน การดำเนินโครงการ

**3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงินเช่นการบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์หรือ เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กรเช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับ ขั้นตอนการดำเนินการเป็นต้นเนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูลการวิเคราะห์การวางแผนการควบคุมและการจัดทำ รายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

**4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจนความไม่ ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญาการร่าง สัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัยคือ

**1) ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหารความซื่อสัตย์จริยธรรมคุณภาพของบุคลากรและการ เปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งการ ควบคุมกำกับ ดูแลไม่ทั่วถึงและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเป็นต้น

**2) ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการการเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขันสภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมืองเป็นต้น

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการพนักงานบริษัทหรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคล นั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้ง เจตนาและไม่เจตนาและมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึง ผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน หรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กร ต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจและบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้อง หรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทาน หรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาด การตัดสินใจที่เที่ยงธรรมเนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลักผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติการกระทำแบบ นี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความ เสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิด ความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริตกล่าวคือยังมีสถานการณ์ หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยิ่งมีโอกาส ก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มา ดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนนาสวรรค์ พิทยาคมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้จะช่วยให้โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ทราบถึง ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรู้  
รับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือ ในความมีคุณธรรมและ  
จริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและ  
การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริตปิด  
โอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบการ  
กระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตนารมณ์สุจริตในการบริหารราชการให้เกิด  
ความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหา  
ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็น  
แบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมถูกกฎหมายโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
และประชาชน

## ส่วนที่ ๒

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

#### ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถ ระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

#### เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

#### เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

#### ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓ คะแนน

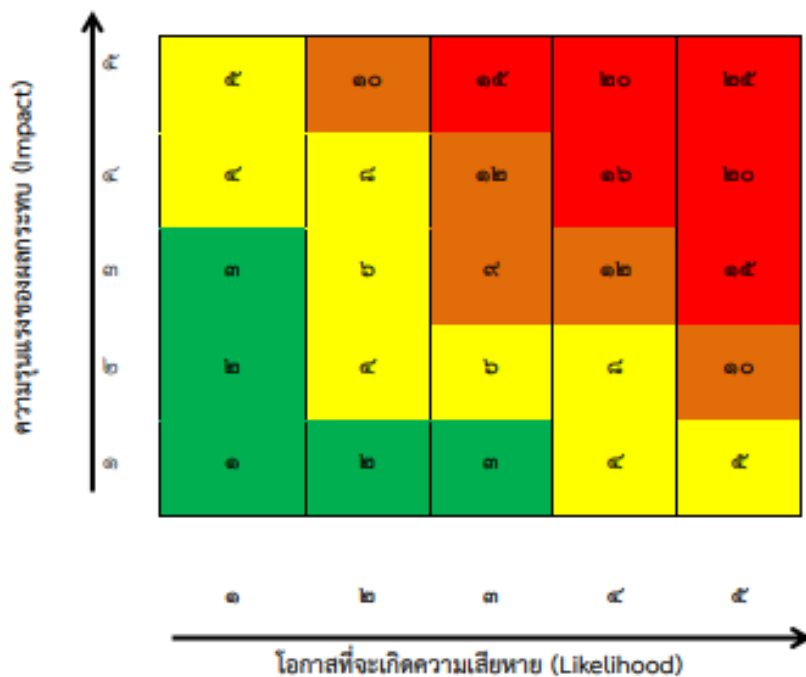
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่จะสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือ ถ้ายโอนความเสี่ยง	สีแดง <span style="color: red;">■</span>
เสี่ยงสูง (High)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม <span style="color: orange;">■</span>
ปานกลาง (Medium)	๔ - ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง <span style="color: yellow;">■</span>
ต่ำ (Low)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว <span style="color: green;">■</span>

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

### โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม

โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

#### ๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับ

##### ซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเวลาราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีโอกาสใช้งานอย่างไม่เหมาะสม เกิดความสิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต วัสดุสำนักงาน รถของทางราชการ รวมถึงการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำประปา และอื่น ๆ
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ติดตามการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

#### ๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรุนแรงต่อการทุจริตหรืออาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์
- การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับราชการ โดยไม่โปร่งใส
- การจัดหาพัสดุที่อาจจะไม่มีคุณภาพที่ดีเท่าที่ควร หรือคุณภาพไม่เหมาะสมกับราคา
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- การใช้รถของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน
- การแสวงหาประโยชน์จากทางราชการเพื่อพวกพ้องของตน
- การไม่ทุ่มเทเวลาให้กับงานของราชการ ตามที่สมควรจะปฏิบัติ
- ฯลฯ

#### ๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ ไม่เกิดความคุ้มค่าให้กับราชการ
- เปิดช่องทางให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกาสกระทำผิดในทางมิชอบ
- เสื่อมเสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
- เกิดค่านิยมองค์กรที่ไม่ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีสำหรับคนรุ่นหลัง

ด้วยหน้าที่

#### ๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ไม่ยอมรับและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร สำหรับบุคลากรของโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรคิให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคมอย่างสม่ำเสมอ
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม เป็นประจำทุก ๆ ปี
- การปฏิบัติตนของผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เคารพนับถือ ของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนการกระทำความดีของบุคลากร มีการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติสำหรับผู้กระทำความดี สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นแบบอย่าง เช่น การปฏิบัติงานแบบไม่มีวันลา ในรอบภาคเรียน หรือรอบปีการศึกษา เป็นต้น

๔.๒ การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานของโรงเรียนให้ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อให้ทุกคนได้ช่วยกันสอดส่องดูแลการกระทำที่ไม่เหมาะสม และเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- แจ้งผลการดำเนินงานการใช้งบประมาณในโครงการต่าง ๆ ต่อที่ประชุมของโรงเรียน เพื่อให้ทุกคนได้รับทราบร่วมกัน

**สรุปผลการเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

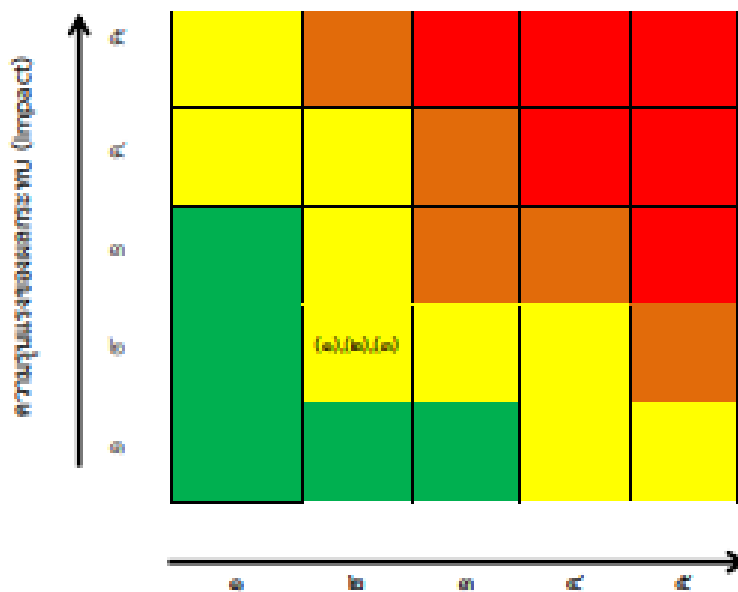
- ๑) การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ
- ๒) การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓) การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไปเป็นไปตามกำหนด

เมื่อพิจารณาโอกาส / ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและ

ผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยงซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	๒	๒	๔	(๑)
๒	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒	๒	๔	(๒)
๓	วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงาน ทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	๒	๒	๔	(๓)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)




โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ดังนี้

#### ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	ลำดับ ๑ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)
วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงาน ทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๑ ระดับ คือ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียน นาสวรรค์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
ปานกลาง (Medium) 	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ</li> <li>- การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้ งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด</li> </ul>

๓. แผนการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่เกิดความขัดแย้ง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ			
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๔			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒						
					ต.ค.๖๗	พ.ย.๖๗	ธ.ค.๖๗	ม.ค.๖๘	ก.พ.๖๘	มี.ค.๖๘	เม.ย.๖๘	พ.ค.๖๘	มิ.ย.๖๘				
๑. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	๒	๒	๑	๑. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ปฏิบัติงานเต็มตามเวลา ๒. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพในเวลาราชการ ๓. สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้เต็มตามศักยภาพ ๔. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาลในองค์กร ๕. แจ้งแนวปฏิบัติในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖. บุคลากรทุกคนจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานของตนเอง แล้วนำส่งเป็นรายงานประจำเดือน / ประจำปี ๗. ส่งเสริมและยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดี													นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

ปัจจัยที่เกิดความ ขัดแย้ง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๔			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒					
					ต.ค.๖๗	พ.ย.๖๗	ธ.ค.๖๗	ม.ค.๖๘	ก.พ.๖๘	มี.ค.๖๘	เม.ย.๖๘	พ.ย.๖๘	มิ.ย.๖๘			
๒. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒	๒	๒	<p>๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม จัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน และควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. เผยแพร่ชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงานร่วมกัน โดยแจ้งให้บุคลากรในโรงเรียนทราบอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะเรื่องการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผลข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน</p> <p>๕. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทราบปัญหาในการดำเนินงาน และจัดทำกระบวนการในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสม</p>												นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ หัวหน้ากลุ่ม งานบุคคล

ปัจจัยที่เกิดความ ขัดแย้ง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๔			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒					
					ต.ค.๖๗	พ.ย.๖๗	ธ.ค.๖๗	ม.ค.๖๘	ก.พ.๖๘	มี.ค.๖๘	เม.ย.๖๘	พ.ค.๖๘	มิ.ย.๖๘			
๓. วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	๒	๒	๓	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานตามโครงสร้างของโรงเรียนและงานของแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงภารกิจงานที่เกิดขึ้นใหม่ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)</p> <p>๒. PLC ภารกิจของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำและส่งเสริมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากร การจัดการให้มีภาคจัดคู่ (Buddy) ในการทำงานควบคู่กัน ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ หากมีสถานการณ์จำเป็นเกิดขึ้น</p> <p>๓. ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มงานของโรงเรียน จัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงการปรับปรุงการทำงานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่กำลังเปลี่ยนแปลง</p> <p>๔. หัวหน้ากลุ่มงาน กลั่นกรอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด</p>	—											นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ หัวหน้ากลุ่ม งานบุคคล

			<p>เพื่อไม่ให้ล่าช้าโดยการวางมาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการกำหนดระยะเวลาการทำงานแล้วเสร็จ กรณีที่มีงานที่ไม่ทราบภารกิจที่ชัดเจนว่าเป็นภารกิจของงานกลุ่มใดให้ดำเนินการวิเคราะห์หนังสือสั่งการโดยกลุ่มบริหารทั่วไปเสนอตามลำดับ</p> <p>๕. ติดตามและประเมินผลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๖. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ได้ศึกษาระเบียบข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗ . พิจารณาทบทวนบทบาทในการทำงานร่วมกันของทุก ๆ ฝ่าย เพื่อค้นหาความบกพร่องในการปฏิบัติงาน และหาแนวทางแก้ไขให้ดีที่สุด</p>										
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## ส่วนที่ ๓

## ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม ได้ดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และได้วิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีประเด็นการดำเนินการประกอบด้วย


- ๑) การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ
- ๒) การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานไม่เป็นไปตามภารกิจงาน ทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ดังนี้

## ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	ลำดับ ๑ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)
งานไม่เป็นไปตามภารกิจงาน ทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๑ ระดับ คือ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
ปานกลาง (Medium) 	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ - การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

## ผลการใช้มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ปัจจัยภายใน (Internal) การปฏิบัติงานไม่เต็มตาม เวลาราชการ	<p>๑) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตาม นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ไม่เห็นแก่ ประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๒) จัดการอบรมให้ความรู้ในเรื่องของ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ หรือแนวทางปฏิบัติ ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓) ควบคุม กำกับ ดูแล การประกาศ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน</p>	<p>๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มี ความรู้ความเข้าใจ และสามารถ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใ และ รับผิดชอบตรงต่อเวลา และต่อหน้าที่ ของตนเอง</p> <p>๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติได้เป็นปกติ มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถ เป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>๓) ผลของการดำเนินการตาม มาตรการส่งผลให้มีครูและบุคลากร ทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรง เวลาลดน้อยลงจำนวนมาก</p>
การปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	<p>๑) จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง</p> <p>๒) ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระบบ และขั้นตอนปฏิบัติที่ถูกต้อง</p>	<p>๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มี ความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการปฏิบัติ หน้าที่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสบาย ใจ และผ่อนคลายมากขึ้น</p>
งานไม่เป็นไปตามภารกิจ งาน ทำให้งานล่าช้าไม่ เป็นไปตามที่กำหนด	<p>๑) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาแนว ปฏิบัติ และปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามลำดับขั้นตอน</p> <p>๒) นำระบบการตรวจสอบงานตาม ระยะเวลามาใช้ในการกำกับติดตามการ ทำงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มี ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ตามภารกิจของงาน มากเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างรวดเร็วทันตามเวลาที่ กำหนด</p> <p>๒) ระบบงานมีความคล่องตัวมากขึ้น ระยะเวลาในการทำงานลดลง ประสิทธิภาพงานโดยรวมเพิ่มขึ้น</p>

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ด้านการบริหารงานบุคคล

- ๑) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน
- ๒) จัดการอบรมให้ความรู้ในเรื่องของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) ควบคุม กำกับติดตามไม่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ
- ๔) ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
- ๕) เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีแบบอย่างที่ดี มีการยกย่องให้รางวัลสำหรับผู้ทำความดีเป็นแบบอย่างที่ดีได้

ภาคผนวก



## คำสั่งโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม

ที่ ๐๒๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม จะดำเนินการประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และใช้ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. นางอุบลวรรณ ขอดคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายวิฑูรย์ บุตพรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายจักรี ภูมิลี	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางอำไพ พลสงคราม	หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ	กรรมการ
๖. นายวรรณรัฐชระ แวดล้อม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. ร่วมกันวิเคราะห์หางานใดที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และมีผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องใดของแต่ละกลุ่มงาน เรียงลำดับความสำคัญของความรุนแรงของผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์กร
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียน
๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอุบลวรรณ ขอดคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม

## ภาพกิจกรรมประกอบการดำเนินงาน



## การประชุมเพื่อการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาประจำปี





การนิเทศติดตามการเตรียมความพร้อม และการนิเทศติดตามเรื่อง การเงินพัสดุ





การประชุมเพื่อการสร้างความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่

